

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)(기타/기타)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	1,116,638	1,153,222	△36,584
국	74,919		
도	44,826		
군	996,893		
행정운영경비(민원봉사과)(기타/기타)	80,855	87,640	△6,785
기본경비	80,855	87,640	△6,785
기본경비	80,855	87,640	△6,785
201 일반운영비	28,180	32,508	△4,328
01 사무관리비	28,180	30,708	△2,528
○일반수용비	19,780		
- 복사용지 등 사무용품	640,000원*12월 7,680		
- 전산기기 소모품	625,000원*12월 7,500		
- 신문 구독료	700,000원*4분기 2,800		
- 정수기 임대료	50,000원*3개*12월 1,800		
○급량비	7,000원*25명*4식*12월 8,400		
202 여비	45,475	50,932	△5,457
01 국내여비	45,475	50,932	△5,457
○부서운영 기본업무추진 여비	120,000원*25명*12월 36,000		
○관외여비(워크숍 참석 등)	75,800원*25명*5일 9,475		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진(정원30인 이하)	350,000원*12월 4,200		
405 자산취득비	3,000	0	3,000
01 자산및물품취득비	3,000	0	3,000
○문서자동 천공기 및 이종금고 구입	3,000,000원*1식 3,000		
민원시책추진(일반공공행정/일반행정)	126,800	100,814	25,986
국	17,023		
군	109,777		
일반민원관리	112,880	86,894	25,986
국	17,023		
군	95,857		
일반민원 관리	87,817	64,562	23,255
101 인건비	17,063	15,132	1,931
04 기간제근로자등보수	17,063	15,132	1,931
○민원안내도우미 및 어디서나 민원처리 인건비	51,760원*1명*250일 12,940		
○유급휴일수당	51,760원*44일 2,278		
○유급휴가수당	51,760원*11일 570		

부서: 민원봉사과
 정책: 민원시책추진(일반공공행정/일반행정)
 단위: 일반민원관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○4대보험 12,940,000원*0.0985	1,275		
201 일반운영비	42,454	38,210	4,244
01 사무관리비	21,318	17,074	4,244
○일반수용비	11,130		
- 각종 민원서식 인쇄 400,000원*4회	1,600		
- 민원인 편의제공 용품 구입 700,000원*12월	8,400		
- 통합민원발급기 유지보수 170,000원*4분기	680		
- 민원수수료 카드납부 수수료 15,000,000원*3/100	450		
○운영수당	840		
- 민원조정위원회 수당 70,000원*1명*4회	280		
- 정보공개심의회 수당 70,000원*2명*4회	560		
○피복비	7,500		
- 민원실 직원 근무복 구입(동,하복) 300,000원*25벌	7,500		
○임차료	1,848		
- 민원창구 신용카드 단말기 임대료 11,000원*14대*12월	1,848		
02 공공운영비	21,136	21,136	0
○공공요금 및 제세	15,136		
- 인.허가 통보 발송용 우편요금	5,960		
· 등기용 1,930원*2,000통	3,860		
· 일반용 300원*7,000통	2,100		
- 자동차검사안내 엽서 발송 300원*10,000매	3,000		
- 자동차정기검사 기간경과 통지 1,930원*100건*12월	2,316		
- 행정처분 사전통지 및 예고 1,930원*2,000통	3,860		
○자동차유류대 및 유지비 500,000원*1대*12월	6,000		
202 여비	6,800	6,720	80
01 국내여비	6,800	6,720	80
○민원시책업무 추진여비 20,000원*4명*85일	6,800		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○민원봉사 시책업무추진 20,000원*10명*15회	3,000		
207 연구개발비	17,000	0	17,000
01 연구용역비	17,000	0	17,000
○민원처리 만족도 조사 17,000,000원*1식	17,000		
301 일반보상금	300	300	0
09 행사실비보상금	300	300	0

부서: 민원봉사과
 정책: 민원시책추진(일반공공행정/일반행정)
 단위: 일반민원관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○정보공개모니터단 간담회 참석 20,000원*15명*1회	300		
303 포상금	1,200	1,200	0
01 포상금	1,200	1,200	0
○민원처리 마일리지 우수 공무원 포상	1,200		
- 최우수 300,000원*1명*2회	600		
- 우수 200,000원*1명*2회	400		
- 장려 100,000원*1명*2회	200		
여권사무 대행경비 지원	25,063	22,332	2,731
	국 17,023		
	군 8,040		
101 인건비	17,063	15,132	1,931
	국 13,623		
	군 3,440		
04 기간제근로자등보수	17,063	15,132	1,931
○여권발급 보조요원 인부임 51,760원*1명*250일	12,940		
	국 12,940		
○유급휴일수당 51,760원*44일	2,278		
○유급휴가수당 51,760원*11일	570		
○4대보험 12,940,000원*0.0985	1,275		
	국 683		
	군 592		
202 여비	8,000	7,200	800
	국 3,400		
	군 4,600		
01 국내여비	8,000	7,200	800
○여권발급업무 추진여비 20,000원*4명*60일	4,800		
	국 200		
	군 4,600		
○여권 무료배달서비스 현장방문 여비 20,000원*2명*80일	3,200		
	국 3,200		
복합민원 관리	13,920	13,920	0
복합민원 관리	13,920	13,920	0
201 일반운영비	5,720	5,720	0
01 사무관리비	5,720	5,720	0
○일반수용비	3,200		
- 복합민원 시책추진 각종 홍보물 제작 1,000원*800매*1회	800		
- 전산소모품 300,000원*2대*4회	2,400		
○급량비	2,520		
- 현장확인 등 휴일·야간근무자 급량비 7,000원*4명*90식	2,520		

부서: 민원봉사과
 정책: 민원시책추진(일반공공행정/일반행정)
 단위: 복합민원 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
202	여비	7,200	7,200	0
01	국내여비	7,200	7,200	0
	○복합민원업무 추진여비 20,000원*4명*90일	7,200		
203	업무추진비	600	600	0
03	시책추진업무추진비	600	600	0
	○복합민원해소 업무추진 20,000원*3명*10회	600		
301	일반보상금	400	400	0
11	기타보상금	400	400	0
	○군계획위원회 현장 확인 민간인 참석 보상금 50,000원*4명*2회	400		
토지건축관리(국토및지역개발/지역및도시)		908,983	964,768	△55,785
	국	57,896		
	도	44,826		
	군	806,261		
건축민원관리		39,455	55,764	△16,309
건축민원관리		39,455	55,764	△16,309
201	일반운영비	31,455	32,764	△1,309
01	사무관리비	31,455	32,764	△1,309
	○일반수용비	3,560		
	- 칼라프린터기 소모품 구입 405,000원*4색*1대*2회	3,240		
	- 건축관련법규해설집 및 질의회신 서적 구입 80,000원*4권*1회	320		
	○급량비	2,800		
	- 현장확인 및 휴일·야간근무자 급량비 7,000원*5명*80식	2,800		
	○건축분쟁민원 지적측량 수수료 450,000원*10회	4,500		
	○건축물 사용승인 조사·검사 및 업무대행 수 수료	20,595		
	- 660㎡ 미만 191,000원*36건	6,876		
	- 2,000㎡ 미만 239,000원*23건	5,497		
	- 4,000㎡ 미만 287,000원*18건	5,166		
	- 4,000㎡ 이상 382,000원*8건	3,056		
202	여비	8,000	8,000	0
01	국내여비	8,000	8,000	0
	○건축민원 서비스 및 시책 추진여비 20,000원*4명*60일	4,800		
	○불법건축물 및 부설주차장 불법용도변경 지도 단속 여비 20,000원*4명*40일	3,200		
지적정보화 관리		543,389	659,688	△116,299
	국	57,896		
	도	21,726		

부서: 민원봉사과
 정책: 토지건축관리(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적정보화 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	463,767		
지적관리	25,422	6,800	18,622
	2,996		
	15,626		
	6,800		
101 인건비	15,122	0	15,122
	2,996		
	12,126		
04 기간제근로자등보수 ○미등기토지 상속인 찾아주기 업무추진 인건비 15,122,000원	15,122	0	15,122
	15,122		
	2,996		
	12,126		
201 일반운영비	7,300	3,800	3,500
	3,500		
	3,800		
01 사무관리비 ○일반수용비 - 프린터기 소모품 구입 300,000원*2대*2회 - 토지이동신청서 인쇄 구입 2,000,000원 - 미등기토지 상속인 찾아주기 업무추진 1,500,000원	4,700	3,200	1,500
	4,700		
	1,200		
	2,000		
	1,500		
	1,500		
02 공공운영비 ○공공요금 및 제세 - 등기필증 우편 발송 300원*2,000매 - 미등기 토지 상속인 찾아주기 업무추진 2,000,000원	2,600	600	2,000
	2,600		
	600		
	2,000		
	2,000		
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비 ○토지이동지 조사 여비 20,000원*2명*60일	2,400	2,400	0
	2,400		
203 업무추진비	600	600	0
03 시책추진업무추진비 ○지적업무 시책추진 20,000원*3명*10회	600	600	0
	600		
지적측량	129,174	127,794	1,380
201 일반운영비	24,374	2,994	21,380
01 사무관리비 ○일반수용비 - 지적민원 알리미 책자 제작 7,200원*400매 ○운영수당 - 공유토지분할 위원회 참석수당 70,000원*5명*3회 ○지적기준점 조사위탁 20,000,000원*1회	23,930	2,550	21,380
	2,880		
	2,880		
	1,050		
	1,050		
	20,000		

부서: 민원봉사과
 정책: 토지건축관리(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적정보화 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비		80,720	67,800	12,920
01 시설비		80,000	67,800	12,200
○ 세계측지계 변환사업	80,000,000원*1식	80,000		
03 시설부대비		720	0	720
○ 세계측지계 변환사업 시설부대비	80,000,000원*0.9/100	720		
국가공간정보 통합		19,005	19,005	0
201 일반운영비		19,005	19,005	0
02 공공운영비		19,005	19,005	0
○ 시설장비유지비		19,005		
－ 국가공간정보통합 소프트웨어 유지보수	92,500,000원*0.15	13,875		
－ 국가공간정보통합 서버 유지보수	57,000,000원*0.09	5,130		
토지민원		94,593	76,732	17,861
토지민원 운영		25,793	27,932	△2,139
101 인건비		17,063	15,132	1,931
04 기간제근로자등보수		17,063	15,132	1,931
○ 지적민원창구 보조요원 인부임	51,760원*1명*250일	12,940		
○ 유급휴일수당	51,760원*44일	2,278		
○ 유급휴가수당	51,760원*11일	570		
○ 4대보험료	12,940,000원*0.0985	1,275		
201 일반운영비		7,730	11,600	△3,870
01 사무관리비		7,730	10,100	△2,370
○ 일반수용비		7,730		
－ 민원발급용지 구입	30,000원*35박스*1회	1,050		
－ 프린터기 소모품 구입	350,000원*4색*1대*3회	4,200		
－ 인증기 소모품 구입	32,000원*20색*1대*2회	1,280		
－ 사무용품 구입	200,000원*6회	1,200		
202 여비		1,000	1,200	△200
01 국내여비		1,000	1,200	△200
○ 토지민원운영 추진여비	20,000원*1명*50일	1,000		
토지정보망 운영		68,800	48,800	20,000
201 일반운영비		68,800	28,800	40,000
01 사무관리비		20,000	0	20,000
○ 개인정보암호화 소프트웨어 구입	20,000,000원*1식	20,000		
02 공공운영비		48,800	28,800	20,000

부서: 민원봉사과
 정책: 토지건축관리(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 토지민원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○시설장비유지비		48,800		
- 부동산종합공부 시스템 서버 유지보수	270,000,000원*0.08	21,600		
- 부동산종합공부 시스템 소프트웨어 유지보수	600,000원*12월	7,200		
- 연속도면 유지보수	20,000,000원*1식	20,000		
토지관리		91,636	75,439	16,197
지가조사		86,466	75,439	11,027
101 인건비		22,338	18,311	4,027
04 기간제근로자등보수		22,338	18,311	4,027
○지가조사 보조요원 인부임	51,760원*2명*160일	16,564		
○유급휴일수당	51,760원*2명*32일	3,313		
○유급휴가수당	51,760원*2명*8일	829		
○4대보험료	16,564,000원*0.0985	1,632		
201 일반운영비		51,628	51,628	0
01 사무관리비		51,628	51,628	0
○플로터기 잉크 구입	300,000원*4색*2회	2,400		
○공시지가 검증수수료 지급		43,418		
- 정기분	40,000원*90,000필/68*0.5*1.1	29,118		
- 수시분	40,000원*2,000필*0.5*0.3*1.1	13,200		
- 이의신청분	40,000원*50필*0.5*1.1	1,100		
○부동산평가위원회 참석수당	70,000원*13명*5회	4,550		
○급량비		1,260		
- 지가조사 야간근무자 급량비	7,000원*3명*5식*12월	1,260		
202 여비		1,500	1,500	0
01 국내여비		1,500	1,500	0
○공시지가업무 추진여비	20,000원*3명*25일	1,500		
207 연구개발비		10,000	3,000	7,000
01 연구용역비		10,000	3,000	7,000
○개발부담금 개발비용 산출 용역	1,000,000원*10회	10,000		
301 일반보상금		1,000	1,000	0
11 기타보상금		1,000	1,000	0
○개발부담금 조기납부자 환급	100,000원*10명	1,000		
부동산실거래 신고		5,170	0	5,170
201 일반운영비		4,570	0	4,570
01 사무관리비		4,570	0	4,570
○민원발급용지 구입	30,000원*35박스	1,050		

부서: 민원봉사과
 정책: 토지건축관리(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○프린터기 소모품 구입 350,000원*4색*1대*2회	2,800		
○복사기 소모품 구입 240,000원*1대*3회	720		
202 여비	600	0	600
01 국내여비	600	0	600
○부동산 실거래신고업무 추진 여비 20,000원*1명*30일	600		
지리정보	114,910	97,145	17,765
	도 군		
	23,100 91,810		
도로명 및 건물번호활용	114,910	97,145	17,765
	도 군		
	23,100 91,810		
201 일반운영비	43,200	43,700	△500
01 사무관리비	20,800	21,300	△500
○일반수용비	18,000		
- 도로명주소 홍보물 제작 3,000원*6,000개*1회	18,000		
○운영수당	1,400		
- 도로명주소 위원회 참석수당 70,000원*10명*2회	1,400		
○급량비	1,400		
- 도로명조사자 급량비 7,000원*2명*100식	1,400		
02 공공운영비	22,400	22,400	0
○공공요금 및 제세	2,400		
- 도로명주소 사용 안내문 발송 우표구입 300원*4,000세대*2회	2,400		
○시설장비유지비	20,000		
- 도로명 안내시설물 유지보수 5,000,000원*4회	20,000		
202 여비	6,480	6,480	0
01 국내여비	6,480	6,480	0
○도로명사업업무 추진여비 20,000원*3명*108일	6,480		
401 시설비및부대비	50,700	34,500	16,200
	도 군		
	23,100 27,600		
01 시설비	50,700	34,500	16,200
○건물번호판 설치 15,000원*300개	4,500		
○도로명주소 안내시설물 설치 600,000원*77개	46,200		
	도 군		
	23,100 23,100		
403 자치단체등자본이전	14,530	12,465	2,065
02 공기관등에대한자본적대행사업비	14,530	12,465	2,065

부서: 민원봉사과
 정책: 토지건축관리(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지리정보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도로명주소 정보시스템 운영지원 12,722,000원*1회	12,722		
○도로명주소 기본도 현행화 사업 1,808,000원*1회	1,808		
지하시설물	25,000	0	25,000
지하시설물전산화 보조	25,000	0	25,000
401 시설비및부대비	25,000	0	25,000
01 시설비	25,000	0	25,000
○도로 및 지하시설물 전산화 사업 25,000,000원*1회	25,000		