

2024년 제1기 중소기업부 청년인턴 채용공고

중소벤처기업부에서 근무할 청년인턴 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 2월 16일
중소벤처기업부장관

1. 선발예정인원 (총 57명)

지원코드	근무지역	채용분야	선발인원	근무예정기관(근무지)
인턴01	세종	행정	4명	중소벤처기업부 본부(세종특별자치시)
인턴02		홍보	2명	
인턴03		통계	2명	
인턴04		기록관리	3명	
인턴05	과천	행정	6명	서울지방중소벤처기업청(경기도 과천시)
인턴06		홍보	1명	
인턴07	부산	행정(단기형)	5명	부산지방중소벤처기업청(부산광역시)
인턴08	광주	행정	4명	광주·전남지방중소벤처기업청(광주광역시)
인턴09	순천	행정	1명	광주·전남지방중소벤처기업청 전남동부사무소(순천시)
인턴10	대전	행정	2명	대전·세종지방중소벤처기업청(대전광역시)
인턴11		외국어(영어)	1명	
인턴12	울산	행정	6명	울산지방중소벤처기업청(울산광역시)
인턴13	춘천	행정	2명	강원지방중소벤처기업청(강원도 춘천시)
인턴14		홍보	1명	
인턴15	청주	행정	3명	충북지방중소벤처기업청(충청북도 청주시)
인턴16	천안	행정	3명	충남지방중소벤처기업청(충청남도 천안시)
인턴17	창원	행정(단기형)	2명	경남지방중소벤처기업청(경상남도 창원시)
인턴18		홍보(단기형)	1명	
인턴19	부산	시설(건축)	1명	부산기계공업고등학교(부산광역시)
인턴20	구미	행정	1명	구미전자공업고등학교(경상북도 구미시)

인턴21	수원	행정	2	경기지방중소벤처기업청(경기도 수원시)
인턴22		행정(단기형)	2	
인턴23		홍보	1	
인턴24		통계	1	

※ 하나의 지원코드에만 지원 가능(다른 코드 중복 지원 시 불합격처리)

가. 근무조건

- (신 분) 청년인턴(공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자)
- (계약기간) 채용일(3월중)로부터 6개월 ※ 단기형의 경우 채용일로부터 3개월
* 기관 및 합격자의 사정에 따라 근무기간 조정 가능
- (보 수) 시급 9,860원 (시간외 근무수당 별도 지급)
- (근무시간) 주 5일, 40시간
- (후생복지) 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입
* 출퇴근 지원 및 숙소 지원 없음

나. 주요 업무 내용

※ 지원코드별 근무예정부서 및 수행예정직무는 붙임(직무기술서) 참조

2. 응시 자격 및 우대요건

가. 응시자격 요건 (최종시험(면접) 예정일 기준)

- 최종시험(면접)예정일 현재 「청년기본법」상 청년(19세이상~34세이하)의 연령에 해당하는 사람
 - ※ 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 같은 법 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조 제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함
 - ▶ 군복무기간 1년미만 : 1세 / 1년이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년이상 : 3세 연장
- 「국가공무원법」 제33조 각호의 결격사유에 해당하지 않는 자

【「국가공무원법」 제33조(결격사유)】

1. 피성년후견인

2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 - 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당되는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
 - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

○ 중소벤처기업부 소속 고위공직자 등의 가족이 아닌 자

【「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조(가족 채용 제한)】

1. 소속 고위공직자
2. 채용업무를 담당하는 공직자
3. 해당 산하 공공기관의 감독기관인 공공기관 소속 고위공직자
4. 해당 자회사의 모회사인 공공기관 소속 고위공직자

○ 대한민국 국적 소지자

나. 우대요건 (원서접수 마감일 기준 요건 충족한 경우에만 인정)

지원코드	채용분야	우대요건
인턴01	행정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행정, 경영, IT, 탄소중립 관련 분야 전공 ○ 「국가기술자격법 시행규칙」 별표2에 따른 워드프로세서 또는 컴퓨터 활용능력 자격증, 통계 관련 자격증 ○ 유통·물류 관련 경력 ○ 대외활동 경력(서포터즈, 공모전 등)
인턴02	홍보	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홍보 분야 전공 및 관련 경력 ○ 조사 관련 자격증 ○ 홍보 SNS 계정 보유
인턴03	통계	<ul style="list-style-type: none"> ○ 통계학 전공 및 통계 관련 경력 ○ 「국가기술자격법 시행규칙」 별표2에 따른 워드프로세서 또는 컴퓨터 활용능력 자격증, 통계 관련 자격증 ○ 엑셀실무(상급)

인턴04	기록관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기록관리학 전공 ○ 「국가기술자격법 시행규칙」별표2에 따른 워드프로세서 또는 컴퓨터 활용능력 자격증
인턴05	행정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행정, 경영, 마케팅, 법학 분야 전공 및 관련 분야 경력 ○ CS 근무 경력(공공기관 등)
인턴06	홍보	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홍보 분야 전공 및 관련 경력 ○ 홍보 관련 자격
인턴07	행정(단기형)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련 전공(행정, 경영, 경제, 마케팅, 디자인, 법학) ○ 국가기관, 지자체, 공공기관 근무 경력 ○ 「국가기술자격법 시행규칙」별표2에 따른 워드프로세서 또는 컴퓨터 활용능력 자격증
인턴08 인턴09	행정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가기관, 지자체, 공공기관 근무 경력 ○ 컴퓨터활용능력, 워드프로세서 등 문서작업 관련 자격
인턴10	행정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행정·언론 관련 분야 전공 및 관련 경력 ○ 「국가기술자격법 시행규칙」별표2에 따른 워드프로세서 또는 컴퓨터 활용능력 자격증 ○ 1종 보통 운전면허 자격증 소지자
인턴11	외국어(영어)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 어학시험 성적(토익 700점 이상) 및 번역 관련 경력 ○ 유통·물류 관련 경력
인턴12	행정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가기관, 지자체, 공공기관 근무 경력 ○ 컴퓨터활용능력(1~2급), 워드프로세서, 정보처리기능사, 정보처리산업기사, 정보처리기사, 사무자동화산업기사, 정보기기운용기능사, ITQ OA 마스터
인턴13	행정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행정, 경영, 경제, 사회 등 관련 분야 전공 ○ 경영·회계·사무 관련 자격증(「국가기술자격법 시행규칙」별표2) 및 공공기관에서 발행하는 경영·회계·사무 관련 자격 ○ 대외활동 경력(서포터즈, 공모전 등)
인턴14	홍보	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홍보 분야 전공 및 관련 경력 ○ 대외활동 경력(서포터즈, 공모전 등)
인턴15	행정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행정, 경영 관련 분야 전공 ○ 국가기관, 지자체, 공공기관 근무 경력 ○ 「국가기술자격법 시행규칙」별표2에 따른 워드프로세서 또는 컴퓨터 활용능력 자격증, 통계 관련 자격증
인턴16	행정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행정, 경영 관련 분야 전공 ○ 국가기관, 지자체, 공공기관 근무 경력 ○ 「국가기술자격법 시행규칙」별표2에 따른 워드프로세서 또는 컴퓨터 활용능력 자격증, 통계 관련 자격증
인턴17	행정(단기형)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행정·경영 등 관련 학과 전공자 ○ 전산 관련 자격증 소지자 ○ 중기부 산하·유관기관 인턴 활동 경력자

인턴18	홍보(단기형)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 디자인 등 관련 학과 전공자 ○ 전산 관련 자격증 소지자 ○ 홍보 및 디자인 관련 대외활동 경력자 ○ 중소벤처기업부 서포터즈 활동 이력 소지자
인턴19	시설(건축)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건축 분야 전공 ○ 건축기사, 전산응용건축제도기능사 자격증
인턴20	행정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 컴퓨터활용능력(1~2급), 워드프로세서, 정보처리기능사, 정보처리산업기사, 정보처리기사, 사무자동화산업기사, 정보기기운용기능사, ITQ OA 마스터
인턴21	행정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행정 분야 전공 및 관련 경력 ○ CS 근무 경력(공공기관 등) ○ 「국가기술자격법 시행규칙」별표2에 따른 워드프로세서 또는 컴퓨터 활용능력 자격증, 통계 관련 자격증
인턴22	행정(단기형)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행정 분야 전공 및 관련 경력 ○ CS 근무 경력(공공기관 등) ○ 「국가기술자격법 시행규칙」별표2에 따른 워드프로세서 또는 컴퓨터 활용능력 자격증, 통계 관련 자격증
인턴23	홍보	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홍보 분야 전공 및 관련 경력 ○ 「국가기술자격법 시행규칙」별표2에 따른 워드프로세서 또는 컴퓨터 활용능력 자격증, 통계 관련 자격증
인턴24	통계	<ul style="list-style-type: none"> ○ 통계 분야 전공 및 관련 경력 ○ 「국가기술자격법 시행규칙」별표2에 따른 워드프로세서 또는 컴퓨터 활용능력 자격증, 통계 관련 자격증

※ 워드프로세서 통합 전 자격의 경우 1급만 인정

다. 가산요건 (원서접수 마감일 기준 요건 충족한 경우에만 인정)

- 취업지원 대상자를 규정한 개별 법률에 따른 취업지원 대상자는 서류 전형 시 만점의 10% 또는 5% 가산
 - * 취업지원대상자 여부와 가점비율은 국가보훈부 및 지방보훈청 등으로 본인이 사전에 확인하여야 함(국가보훈부 상담센터 ☎1577-0606)
 - * 가점을 받아 합격하는 사람은 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음. 다만, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않음

※ 인턴01, 05, 07, 08, 12 분야에만 해당 (선발예정인원이 4명 이상인 시험)

《취업지원 대상자(취업지원 대상자를 규정한 법률)》

- 「독립유공자 예우에 관한 법률」제16조
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조
- 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」제20조
- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제19조
- 「고엽제후유의증 등 환자 지원 및 단체설립에 관한 법률」제7조의9
- 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」제33조

3. 시험 방법

가. 서류전형

- 응시자격요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 단, 응시인원이 지원코드별로 선발예정인원의 5배수를 초과하는 때에는 서류전형 기준*에 따라 선발예정인원의 5배수로 합격자 결정

* 서류전형 기준 : 1. 자기소개서, 2. 우대요건, 3. 가산요건

나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증

- **(평정요소)** ① 소통·공감, ② 헌신·열정, ③ 창의·혁신, ④ 윤리·책임
 - ① 소통·공감 : 국민 등과 소통하고 공감하는 능력
 - ② 헌신·열정 : 국가에 대한 헌신과 직무에 대한 열정적인 태도
 - ③ 창의·혁신 : 창의성과 혁신을 이끄는 능력
 - ④ 윤리·책임 : 청년인턴으로서의 윤리의식과 책임성
- **(평가방식)** 개별 질의·응답을 통해 평정요소를 상, 중, 하로 평정
- **(합격자 결정)** 위원의 과반수가 평정요소 중 2개 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소를 '하'로 평정한 때에는 불합격으로 하며, 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 상'의 개수 많은 순으로 선발예정인원에 해당하는 합격자를 결정함(상'의 개수가 동일할 경우 '중'의 개수가 많은 순위로 결정)

4. 시험 일정

모집공고	원서접수	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
'24.2.16.(금) ~ 2.26.(월)	'24.2.16.(금) ~ 2.26.(월) 18:00까지	'24.3.4.(월)	'24.3.7.(목) ~ 3.11.(월)	'24.3.19.(화) (예정)

※ 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고시 발표 및 서류전형 합격자 대상 별도 개별통보 예정

- ※ 서류전형 합격자 명단 및 최종합격자 명단은 중소벤처기업부 홈페이지(www.mss.go.kr), 나라일터(www.gojobs.go.kr)에 공고
- ※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있음
- ※ 최종합격자 발표 후 합격 취소, 포기, 채용된 후 퇴직 등 사정으로 추가 선발이 필요한 경우, 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중에 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있음

5. 응시원서 제출 및 제출서류 안내

가. 제출일시 및 방법

- 제출기간 : 2024. 2. 16.(금) ~ 2. 26.(월) 18:00까지
 - ※ 발신시간 상관없이 18:00까지 수신된 이메일만 접수분으로 인정
- 제출방법 : **e-mail로만** 접수 (확인메일 또는 문자 발송 예정)
 - ※ e-mail 제목과 파일명은 "**청년인턴_성명(지원코드)**"으로 기재

지원코드	채용분야	접수기관	이메일	전화번호
인턴01	행정	중소벤처기업부 본부	ayyi@korea.kr	044-204-7042
인턴02	홍보			
인턴03	통계			
인턴04	기록관리			
인턴05	행정	서울지방중소벤처기업청	kdryang@korea.kr	02-2110-6304
인턴06	홍보			
인턴07	행정(단기형)	부산지방중소벤처기업청	qq8325@korea.kr	051-601-5107
인턴08	행정	광주·전남지방중소벤처기업청	ii3963@korea.kr	062-360-9105
인턴09				
인턴10	행정	대전·세종지방중소벤처기업청	choena1992@korea.kr	042-865-6117
인턴11	외국어(영어)			
인턴12	행정	울산지방중소벤처기업청	tjrdnjs0208@korea.kr	052-210-0006
인턴13	행정	강원지방중소벤처기업청	sagacity00@korea.kr	033-260-1611
인턴14	홍보			
인턴15	행정	충북지방중소벤처기업청	ssha08@korea.kr	043-230-5326

인턴16	행정	충남지방중소벤처기업청	sang1980@korea.kr	041-415-0674
인턴17	행정(단기형)	경남지방중소벤처기업청	easypeasy7300@korea.kr	055-268-2531
인턴18	홍보(단기형)			
인턴19	시설(건축)	부산기계공업고등학교	bin0228@korea.kr	051-719-0511
인턴20	행정	구미전자공업고등학교	newsend@korea.kr	054-470-3709
인턴21	행정	경기지방중소벤처기업청	dnrjs929@korea.kr	031-201-6915
인턴22	행정(단기형)			
인턴23	홍보			
인턴24	통계			

나. 제출 서류 (아래의 번호 순서대로 하나의 파일로 스캔하여 제출)

구분	제출서류	내용
필수	1. 응시원서 1부 (별지1호)	자필서명 필수
	2. 자기소개서 1부 (별지2호)	
	3. 개인정보 제공·이용 동의서 (별지3호)	
	4. 결격사유 검증 체크리스트 1부 (별지4호)	
	5. 주민등록초본 1부	제대군인법에 따른 상한연령 연장 대상자의 경우, 병역 사항이 기재되도록 발급
해당자만 제출	6. 우대요건 관련 증명서 1부	재학증명서, 졸업(수료)증명서, 자격증 및 어학능력 증빙서류, 경력증명서 등
	7. 취업지원 대상자 증명서 1부	국가보훈부 발행 인턴01, 05, 07, 08, 12 응시자에 한함

6. 유의 사항

- 동일한 날짜에 공고하는 각 기관의 청년인턴 채용시험에 중복지원 시 불이익을 받을 수 있으니, 1개 기관을 선택하여 지원하시기 바랍니다.
- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.

- 채용서류의 거짓작성, 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제6조, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우 시험을 정지 또는 무효로 하며, 계약체결 후에라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 최초 공고매체에 공고할 예정입니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 적을 경우에는 재공고할 수 있습니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 청년인턴으로 선발되더라도 추후 정규 공무원으로 임용하거나 임용시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.
- 기타 자세한 사항은 중소벤처기업부 운영지원과(☎044-204-7042)로 문의하시기 바랍니다.

지원코드	채용분야	근무예정부서	수행예정직무
인턴01	행정	디지털혁신과	○ 탄소중립 및 디지털 전환 정책 조사 등
		청년정책과	○ 청년인턴 의견수렴 및 현안 대응 등 행정 사무
		소상공인성장촉진과	○ 지역별 물류센터 운영 실태 조사, 사업 추진 현황 확인 등
		불공정거래개선과	○ 불공정거래 개선 관련 행정사무 등
인턴02	홍보	청년정책과	○ 중기부 청년정책 홍보 등
		소상공인성장촉진과	○ 정책 우수사례 발굴 및 홍보물 제작·배포 등
인턴03	통계	전통시장과	○ 전통시장 지원사업 통계수집, 국유재산 대상 관리 등
		소상공인재도약과	○ 소상공인 폐업 통계관리 및 동향 분석 지원 등
인턴04	기록관리	운영지원과	○ 기록물 인수인계, 기록물 재편철 및 DB 구축 등
인턴05	행정	성장지원과	○ 중소기업확인서 발급 지원 및 애로사항 발굴 등
		창업벤처과	○ 창업기업확인서 접수 서류 검토 등
		소상공인과	○ 동행축제 지역판매전 운영 사무 ○ 납품대금 연동제 대상 기업 대응 지원 ○ 수위탁거래 실태조사 관련 행정 사무 등 ○ 손실보상 관련 행정 사무 등
인턴06	홍보	지역정책과	○ 정책 홍보 관련 콘텐츠(유튜브) 제작 등
인턴07	행정(단기형)	지역정책과	○ 중소기업 정책 홍보 지원 등
		성장지원과	○ 중소기업 국내·외 판로지원 및 중소기업확인서 발급 등
		창업벤처과	○ 창업·벤처·기술 관련 행정 지원 등
		소상공인과	○ 소상공인간담회 등 행사 개최 관련 행정사무 및 온누리상품권 가맹등록 지원 등
인턴08	행정	지역정책과	○ 중소기업 정책 관련 민원 대응 및 행정사무 등
		성장지원과	○ 수출사업 통계 및 중소기업확인서 발급 관련 행정사무 등
		창업벤처과	○ 창업기업확인서 발급 관련 행정사무 등
인턴09	행정	전남동부사무소	○ 중소기업확인서 발급 관련 행정사무 등
인턴10	행정	지역정책과	○ 중소기업확인서 발급 관련 행정사무 ○ 간담회·협의회 등 기업네트워킹 관련 현장방문 지원 등
		지역혁신과	○ 온누리상품권 가맹등록 관련 행정사무 ○ 소상공인·창업벤처 행사 개최 관련 행정 지원 등
인턴11	외국어(영어)	수출지원센터	○ 무역관련 교육자료 작성 및 수출기업 관리 등

인턴12	행정	지역정책과	○기관매체 홍보물 배포 및 실적 취합 ○지역현황 조사 및 물품·국유재산 관리 지원 ○중소기업확인서 발급 관련 행정사무 등
		지역혁신과	○손실보상 관련 행정사무 ○온누리상품권 가맹 등록 지원 및 통계정리 ○이노비즈·메인비즈 확인서 발급 관련 행정사무 등
인턴13	행정	지역정책과	○중소기업·여성기업 확인서 발급 관련 행정사무
		지역혁신과	○창업·벤처기업 확인서 발급 관련 행정사무
인턴14	홍보	지역정책과	○지원사업 홍보자료 작성 및 SNS 홍보 등
인턴15	행정	지역정책과	○중소기업·여성기업 확인서 발급 관련 행정사무, 통계 등
		지역혁신과	○창업·벤처기업 확인서 발급 관련 행정사무, 통계 등
인턴16	행정	지역정책과	○중소기업·여성기업 확인서 발급 관련 행정사무, 통계 등
		지역혁신과	○창업·벤처기업 확인서 발급 관련 행정사무, 통계 등
인턴17	행정(단기형)	지역혁신과	○이노비즈·메인비즈 확인서 발급 사무 및 행사지원 ○소상공인·전통시장 홍보 및 업무지원
인턴18	홍보(단기형)	지역정책과	○기관 홍보 카드뉴스 제작 및 SNS 관리 등 홍보 ○기관 홍보영상 관리 ○월간 지원정보지 취합 등
인턴19	시설(건축)	행정실(시설부)	○건축공사 관리 지원 및 교내 건축물 유지관리 업무
인턴20	행정	총무부	○행정자료 검토 및 인쇄물 제작 관련 행정사무 등
인턴21	행정	창업벤처과	○R&D 사업추진 관련 행정사무
		소상공인과	○수위탁 실태조사 관련 행정사무 ○납품대금연동제 관련 행정사무
인턴22	행정(단기형)	성장지원과	○중소기업확인서 발급 등 행정지원 및 관련 민원 대응
인턴23	홍보	지역정책과	○중소기업 지원정책 홍보 등 행정사무
인턴24	통계	지역정책과	○경기지역 중소기업 관련 통계 관리 ○경기지역 동향 파악 등 행정사무

※ 수행 직무는 근로계약 시 조정될 수 있으며, 직무와 함께 **정책참여 활동**이 병행될 예정

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 될수 있습니다.
2. 『응시원서』는 아래의《작성요령》에 따라 작성하여야 합니다.

《 작 성 요 령 》

- ① 응시번호 : 응시자가 작성하지 않습니다
- ② 지원코드 및 채용분야 : 공고문을 참고하여 응시하고자하는 지원코드와 채용분야 기재
(예) 지원코드 : 인턴01 채용분야 : 행정
- ③ 성명, 생년월일 : 해당란에 정확하게 기재
(예) 생년월일 : 2001.10.15.
- ④ 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
- ⑤ 전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
- ⑥ 우대·가산요건 : 취업지원대상자, 장애인 등은 해당란에 ✓ 표시, 기타 우대요건은 표에 내용 작성

자 기 소 개 서

응시번호		지원코드		채용분야	
성명		생년월일		성별	

◎ 자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ A4용지 2매 이내로 작성

※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 2장 이내로 작성

◎ 자기소개서

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 근로자 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 근로자 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 생년월일, 휴대폰번호, 이메일, 주소, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대 요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간
 - 보존사유 : 근로자 채용 및 관리
 - 보존기간 : 채용 후 퇴직일까지
 - 보존근거 : 개인정보보호법 제15조 및 법무부 개인정보보호 기본지침 제6조

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의 거부 시 청년인턴 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

청년인턴 채용을 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적
청년인턴 채용관련
- (2) 고유식별정보 수집 항목
주민등록번호
- (3) 고유식별정보 보유 및 이용기간
 - 보존사유 : 청년인턴 채용 및 관리
 - 보존기간 : 채용 후 퇴직일까지
 - 보존근거 : 개인정보보호법 제18, 23, 24조, 시행령 제18, 19조

☞ 고유식별정보의 수집 및 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 청년인턴 채용 제한 사유가 됩니다.

고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

결격사유 검증을 위한 체크리스트

성 명	생년월일

목 록	해당여부
① 피성년후견인	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
③ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
④ 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑦ 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑧ 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑨ 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑩ 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑪ 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음

응시자 본인은 위 사실이 틀림 없음을 확인합니다.

2024. . .

성명 : (서명)

중소벤처기업부장관 귀하