세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원봉사과

정책: 행정운영경비(민원봉사과)(기타/기타) 단위: 기본경비

단위: 기본경비 (단위:천원)

	부서・정책・단위(회계)・세부	사업・편성목	예산액	전 예	!년도 산액	비교증감
l원봉	사과		4,317	,531	2,251,477	2,066,054
			국 237	,636		
			도 20	,040		
			군 4,059	,855		
행정	운영경비(민원봉사과)(기타/기타)		78	,380	78,380	0
기	본경비		78	,380	78,380	0
	기본경비		78	,380	78,380	0
	201 일반운영비		26	,932	26,932	0
	01 사무관리비		26	,932	26,932	0
	○일반수용비		16	, 180		
	-복사용지 등 사무용품					
		525,000원*12월		,300		
	-전산기기 소모품	270,000원*12월		,240		
	-신문 구독료	850,000원*4분기	3	,400		
	-정수기 임차료	50,000원*3개*12월	1	,800		
	-공기청정기 임차료	40,00001.0711.1001	_	440		
	○급량비	40,000원*3개*12월		,440 ,752		
		8,000원*28명*48일			46 640	0
	202 여비			,648	46,648	
	01 국내여비	ш	40	,648	46,648	0
	○부서운영 기본업무추진 여t	기 108,000원*28명*12월	36	,288		
	○관외여비(워크숍 참석 등)	100,000 200 122		,		
		74,000원*28명*5일	10	,360		
	203 업무추진비		4	,800	4,800	0
	04 부서운영업무추진비		4	,800	4,800	0
	○부서운영업무추진(정원30인	이하)				
Ш		400,000원*12월	4	,800		
민원	시책추진(일반공공행정/일반행정)			,952	199,464	8,488
				,000		
				,952		
일	반민원관리			,952	184, 144	8,808
				,000		
\vdash				,952		
	일반민원 관리			,303	157,398	7,905
	101 인건비			,000	1,000	0
	04 기간제근로자등보수		1	,000	1,000	0
	○민원실 기간제근무자 등 근	:무복 구입 200,000원*5벌	_	,000		
	201 일반운영비	200,0002-32		, 103	78, 198	5,905
	01 사무관리비			,978	27,618	2,360
					۱,010 ما	2,300
	○일반수용비 라즈 미의시시 이제	F00, 000 GL 40 = 1		,030		
	-각종 민원서식 인쇄	500,000원*12회		,000		
	-전산 소모품 구입	500,000원*4회	2	,000		

부서: 민원봉사과 정책: 민원시책추진(일반공공행정/일반행정) 단위: 일반민원관리

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-민원인 편의제공 용품 구입 700,000원*10월	7,000		
- 통합민원발급기 유지보수 170,000원*4분기	680		
-민원수수료 카드납부 수수료 15,000,000원*3/100	450		
-무인민원발급기 프린터 토너 카트리지 300,000원*3개	900		
────────────────────────────────────	2,000		
2,000년*1,000개 ○운영수당	2,300		
- 친절역량강화 교육 강사수당 - 친절역량강화 교육 강사수당 - 700,000원*1명*1회	700		
-민원조정위원회 수당 100,000원*1명*4회	400		
-정보공개심의회 수당 100,000원*2명*4회	800		
-기간제 근로자 채용 면접위원 심사수당 200,000원*2명*1회	400		
200,000년·23시회 	6,800		
- 민원실 직원 근무복 구입 200,000원*28벌	5,600		
-인사이동 직원 근무복 구입 200,000원*6벌	1,200		
	1,848		
-민원창구 신용카드 단말기 임차료 11,000원*14대*12월	1,848		
02 공공운영비	54, 125	50,580	3,545
│	35,675		
-인.허가 통보 발송용 우편요금	16,950		
· 등기용 2,530원*5,000통	12,650		
· 일반용 430원*10,000통	4,300		
- 자동차검사안내 엽서 발송 430원*8,000통	3,440		
- 자동차정기검사 기간경과 통지 2,530원*1,500통	3,795		
-행정처분 사전통지 및 예고 2,500원*1,500통	3,750		
-민원실 비상벨 운영 회선료 43,000원*15개소*12월	7,740		
○자동차유류대 및 유지비 300,000원*1대*12월	3,600		
○시설장비유지비	14,850		
-무인민원발급기 유지관리 1,650,000원*9대	14,850		
202 여비	10,800	10,800	0
01 국내여비	10,800	10,800	0

정책: 민원시책추진(일반공공행정/일반행정)

단위: 일반민원관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원시책업무 추진여비	10,000		
20,000원*5명*108일 203 업무추진비	10,800	1 000	0
203 업무추진미 03 시책추진업무추진비	1,800	1,800	0
	1,800	1,800	Ü
○인권동사 시작업구구전 20,000원*5명*18회	1,800		
207 연구개발비	20,000	20,000	0
01 연구용역비	20,000	20,000	0
○ 민원처리 만족도 조사 20,000,000원	20,000		
303 포상금	1,600	1,600	0
01 포상금	1,600	1,600	0
○민원처리 마일리지 우수공무원 포상 100,000원*4명*2회	800		
○분기별 친절공무원 표창대상자 포상	000		
200,000원*1명*4회 405 자산취득비	800	44.000	0.000
400 사산취득미 01 자산및물품취득비	46,000	44,000 44,000	2,000
	46,000	44,000	2,000
4,000,000원	4,000		
○무인민원발급기 구입	40,000		
20,000,000원*2대	40,000		
│	2,000		
 여권사무 대행경비 지원(보조)	10,000	10,007	△7
	국 10,000		
101 인건비	10,000	10,007	△7
	국 10,000		
04 기간제근로자등보수	10,000	10,007	△7
○여권발급인력 인건비			
10,000,000원*1명	10,000		
	국 10,000	10.700	0.10
여권사무 대행경비 지원	17,649	16,739	910
101 인건비	17,649	16,739	910
04 기간제근로자등보수	17,649	16,739	910
│	14,909		
○여권발급인력 4대보험	0.740		
24,908,320원*11%	2,740	15,000	. 200
개발허가 관리	15,000	15,320	△320
개발허가 관리	15,000	15,320	△320
201 일반운영비	6,000	6,000	0
01 사무관리비	6,000	6,000	0
│	2,400		
- 개발허가 시책추진 각종 홍보물 제작 800,000원	800		

부서: 민원봉사과 정책: 민원시책추진(일반공공행정/일반행정)

단위: 개발허가 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-전산소모품 1,600,000원	1,600		
□ □ □ □ ○급량비	3,600		
-현장확인 등 휴일·야간근무자 급량비 8,000원*5명*90일	3,600		
202 여비	9,000	9,000	0
01 국내여비	9,000	9,000	0
○개발허가업무 추진여비 20,000원*5명*90일	9,000		
	4,011,199	1,973,633	2,037,566
	국 227,636	,,,,,,,,,,,	,,
	도 20,040		
	군 3,763,523		
건축민원관리	80,825	79,217	1,608
건축민원관리	80,825	79,217	1,608
201 일반운영비	72,725	71,117	1,608
01 사무관리비	72,725	71,117	1,608
○일반수용비	5,940		
-칼라프린터 소모품 구입 170,000원*4개*2대*4회	5,440		
────────────────────────────────────	500		
○급량비	3,600		
ー현장확인 및 휴일·야간근무자 급량비 8,000원*5명*90식	3,600		
○건축분쟁민원 지적측량 수수료 500,000원*5회	2,500		
○건축물 사용승인 조사·검사 및 업무대행 수수료	60,685		
────────────────────────────────────	54,510		
-2,000㎡미만 297,000원×10건	2,970		
-4,000㎡미만 356,000원*5건	1,780		
-4,000㎡이상 475,000원*3건	1,425		
202 여비	8,100	8,100	0
01 국내여비	8,100	8,100	0
○건축민원 서비스 및 시책 추진여비 20,000원*5명*45일	4,500		
○불법건축물 및 부설주차장 불법용도변경 지도단속 여비 20,000원*5명*36일	3,600		
지적정보화 관리	169,513	189,460	△19,947
	국 8,000		
	도 10,040		
	군 151,473		
지적관리	30,439	30,676	△237
101 인건비	22,047	21,804	243
04 기간제근로자등보수	22,047	21,804	243

정책: 토지건축관리(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 지적정보화 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적관리인력 인건비 	10, 100		
78,880원*1명*27일*9월 ○지적관리인력 4대보험	19, 168		
○시작된다인락 4대도함 26,167,840원*11%	2,879		
201 일반운영비	5,512	5,512	0
01 사무관리비	2,800	2,800	C
○일반수용비	2,800		
-프린터 소모품 구입	1 200		
300,000원*2대*2회 - 토지이동신청서 인쇄 구입	1,200		
1,000,000원	1,000		
-지적서고 항온항습기 필터 등 구입			
200,000원*3식	600		
02 공공운영비	2,712	2,712	(
○공공요금 및 제세	2,712		
ー등기필증 우편 발송 430원*1,600건	688		
-장기미등기과징금 우편 발송 2,530원*800건	2,024		
202 여비	2,880	2,880	(
01 국내여비	2,880	2,880	(
○토지이동지 조사 여비			
20,000원*2명*1회*72일	2,880		
지적관리(보조)	8,000	8,000	(
104 017111	국 8,000	7.000	000
101 인건비	7,200 국 7,200	7,000	20
	7,200	7,000	200
	7,200	7,000	20
7,200,000원*1명	7,200		
	국 7,200		
202 여비	800	1,000	△200
	국 800		
01 국내여비	800	1,000	△200
○지적관리업무 추진 여비 20,000원*4명*10일	800		
20,0002,46,102	국 800		
│	78,144	97,854	△19,710
	도 10,040	5.,55	,.
	군 68,104		
201 일반운영비	73,824	93,534	△19,710
	도 10,040		
	군 63,784		
01 사무관리비	73,380	93,090	△19,710
○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	1,500		

정책: 토지건축관리(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 지적정보화 관리 (단위:천원)

- 지명위원회 홍석수당 100,000월*5월*3회 1.500 (그국가기준점 현황조사 수수로 230,000월*69점 33,100 도 10,040 로 20,000월*2,000점 22,000 (고 국가기준점 현황조사 수수로 11,000월*2,000점 22,000 (고 국가기준점 현황조사 수수로 11,000월*2,000점 22,000 (고 국가기준점 현황조사 수수로 11,000월*2,000점 444 444 444 (0 공공요금 및 제세 444 (1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1	부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○국가기준접 현용조사 수수료 230.000원+86선 19.780 30.100 도 10.000원+301선 도 10.000 교로 20.000 교로 20.000원+12월 444 444 444 교로 20.00원 교로 20.00원+12월 444 20.00원 교로 20.00원 40명 40명 4.320 4.320 0 기 국내대대 20.00원 40명 4.320 4.320 0 기 국내대대 20.00원 40명 4.320 4.320 0 교로 20.00원 40명 4.320 4.320 0 교로 20.00원 40명 5.980 5.980 0 이 기 자꾸관리비 5.990 5.980 0 0 기 자꾸관리비 5.990 5.980 0 0 기 자꾸관리비 5.990 5.980 0 0 기 자꾸관리비 3.400 -교로 20.00원 40명 2.400 교로 2				
		1,500		
지작기준정(세계측지계) 정비 수수로 100,000원+301점 도 10,040 군 2,000 도 10,040 군 2,000 도 11,000원+2,000점		19.780		
100,000원+301점 30,100 도 10,040 도 10,040 도 10,040 도 10,040 로 10,040 로 10,040 로 11,000원+2,000점 22,000 (2 공공연합비 444		.2,, 22		
고 20,060		30,100		
○지적기준점 현황조사 수수료 11,000원+2,000점 22,000				
11,000원+2,000점 22,000 444 444 0 0 02 공공증업비 444 444 0 0 03 공공증업 및 제세		군 20,060		
02 공공운양비 444 444 444		22.000		
○공공요급 및 제세			444	0
- 유성기준점사용 통신료 37,000원+12월 4,44 202 0.00 이 국내여비 4,320 4,320 0.0 이 국내여비 4,320 4,320 0.0 이 지적촉량감사업무 추진여비 4,320 4,320 0.0 이 지적촉량감사업무 추진여비 5,960 5,960 0.0 이 사무관리비 5,960 5,960 0.0 이 사무관리비 5,960 5,960 0.0 이 사무관리비 3,400 -도지이동결의서 바인더 구입 20,000원+40배 2,400 -로지이동결의서 바인더 구입 20,000원+40배 2,560 207 연구개발비 46,970 46,970 0.0 이 전전산개발비 46,970 46,970 0.0 이 지적공부 관련 결의서 전신화 770원+15,000연 11,550 -촉랑결과도 전신화 770원+15,000연 11,550 -추랑결과도 전신화 770원+15,000연 11,550	!			-
202 어비 4,320 4,320 0 01 국내어비 4,320 4,320 0 0 지적측량검사업무 추진여비 20,000원*4명*54일 4,320 지적전산화사업 52,930 52,930 0 201 일반운염비 5,960 5,960 0 01 사무관리비 5,960 5,960 0 0 일반수용비 3,400 -도지이동결의서 바인더 구입 60,000원*40배 2,400 -토지이동결의서 바인더 구입 20,000원*50배 1,000 ○급량비 8,000원*4명*80석 2,560 207 연구개발비 46,970 46,970 0 0 전산개발비 46,970 46,970 0 0 지적공부 관련 결의서 전산화 770원*19,000만 14,630 ○이동지결의서 등 전산화 770원*15,000만 11,550 ○측량결과도 전산화 7,700원*1,200만 9,240 ○지적재조사 관련 결의서 등 전산화 770원*15,000만 11,550 토지민원 27,030 27,030 0 토지민원 운영 7,030 7,030 0 0 1 사무관리비 6,130 6,130 0 0 1 사무관리비 6,130 6,130 0 0 일반수용비 6,130 6,130 0	!			
01 국내여비	37,000원*12월	444		
지적진산화사업 20,000원*4명*54일 4,320 52,930 52,930 0 0 201 일반운명비 5,960 5,960 0 0 이 사무관리비 5,960 5,960 0 0 이 사무관리비 5,960 5,960 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		4,320	4,320	0
지적전산화사업 52,330 52,330 0 0 0 0 1 1,550 5,960 0 0 0 0 0 1 사무관리비 5,960 5,960 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		4,320	4,320	0
지적전산화사업 52,930 52,930 0 201 일반운영비 5,960 5,960 0 01 사무관리비 5,960 5,960 0 0 일반수용비 3,400		4 320		
201 일반운영비 5,960 5,960 0 0 1 사무관리비 5,960 5,960 0 0 1 사무관리비 5,960 5,960 0 0 0 1 사무관리비 3,400 - 지적측량 결과도 바인더 구입		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	52 930	0
1 사무관리비 5,960 5,960 0 0 ○일반수용비 3,400 -지적측량 결과도 바인더 구입 60,000원*40배 2,400 -토지이동결의서 바인더 구입 20,000원*50배 1,000 ○급량비 8,000원*4명*80식 2,560 207 연구개발비 46,970 46,970 0 0 0 전산개발비 46,970 46,970 0 0 ○지적공부 관련 결의서 전산화 770원*15,000면 11,550 ○즉량결과도 전산화 770원*15,000면 11,550 ○지적재조사 관련 결의서 등 전산화 770원*15,000면 11,550 □ 토지민원 문영 7,030 7,030 0 토지민원 문영 7,030 7,030 0 0 1 1,050 0 1 1,0				
- 지적촉량 결과도 바인더 구입				
60,000원*40매 2,400 -토지민용결의서 바인더 구입 20,000원*50매 1,000 -급량비 8,000원*4명*80식 2,560 -207 연구개발비 46,970 46,970 0 0 전산개발비 46,970 46,970 0 이지적공부 관련 결의서 전산화 770원*19,000면 11,550 -속량결과도 전산화 7,700원*1,200면 9,240 -지적재조사 관련 결의서 등 전산화 770원*15,000면 11,550 -조막 전산화 770원*15,000면 11,550 -201일반운영비 6,130 6,130 0 0 0 1 사무관리비 6,130 6,130 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	┃ ┃ ┃ ┃ │ ○일반수용비	3,400		
- 토지이동결의서 바인더 구입 20,000원*50배 1,000 ○급량비 8,000원*4명*80식 2,560 207 연구개발비 46,970 46,970 0 0 ○전산개발비 46,970 46,970 0 ○지적공부 관련 결의서 전산화 770원*19,000면 14,630 ○이동지결의서 등 전산화 770원*15,000면 11,550 ○축량결과도 전산화 7,700원*1,200면 9,240 ○지적재조사 관련 결의서 등 전산화 770원*15,000면 11,550 토지민원 운영 7,030 27,030 0 0 로지민원 운영 7,030 7,030 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	-지적측량 결과도 바인더 구입			
20,000원*50배 1,000		2,400		
○급량비 8,000원*4명*80식 2.560 207 연구개발비 46,970 46,970 0 02 전산개발비 46,970 46,970 0 02 전산개발비 46,970 46,970 0 0. 지적공부 관련 결의서 전산화 770원*19,000면 11,550 ○촉량결과도 전산화 7,700원*15,000면 9,240 ○지적재조사 관련 결의서 등 전산화 770원*15,000면 11,550 토지민원 27,030 27,030 0 토지민원 운영 7,030 7,030 0 0. 1. 550 0.		1 000		
207 연구개발비 46,970 46,970 0 02 전산개발비 46,970 46,970 0 ○지적공부 관련 결의서 전산화				
02 전산개발비 46,970 46,970 0 ○지적공부 관련 결의서 전산화			46.970	0
770원*19,000면 14,630 ○이동지결의서 등 전산화 770원*15,000면 11,550 ○촉량결과도 전산화 7,700원*1,200면 9,240 ○지적재조사 관련 결의서 등 전산화 770원*15,000면 11,550 토지민원 27,030 27,030 0 토지민원 운영 7,030 7,030 0 201 일반운영비 6,130 6,130 0 01 사무관리비 6,130 6,130 0 ○일반수용비 6,130 6,130 0 ○일반수용비 6,130 6,130 0				
○이동지결의서 등 전산화 770원*15,000면 11,550 ○측량결과도 전산화 7,700원*1,200면 ○지적재조사 관련 결의서 등 전산화 770원*15,000면 11,550 토지민원 27,030 27,030 0 ▼지민원 운영 7,030 7,030 0 201 일반운영비 6,130 6,130 0 01 사무관리비 ○일반수용비 -민원발급용지 구입 30,000원*35박스*1회 1,050	┃ ┃ ┃ ┃ ┃ ○지적공부 관련 결의서 전산화			
770원*15,000면 111,550 ○측량결과도 전산화 7,700원*1,200면 9,240 ○지적재조사 관련 결의서 등 전산화 770원*15,000면 111,550 토지민원		14,630		
○측량결과도 전산화 7,700원*1,200면 9,240 ○지적재조사 관련 결의서 등 전산화 11,550 토지민원 27,030 27,030 0 토지민원 운영 7,030 7,030 0 201 일반운영비 6,130 6,130 0 01 사무관리비 6,130 6,130 0 ○일반수용비 6,130 6,130 0 -민원발급용지 구입 30,000원*35박스*1회 1,050		11 550		
● 로지민원 27,030 27,030 0 ■ 토지민원 운영 7,030 7,030 0 ②1 일반운영비 6,130 6,130 0 ○1 사무관리비 6,130 6,130 0 ○일반수용비 6,130 6,130 0 -민원발급용지 구입 30,000원*35박스*1회 1,050				
토지민원 27,030 27,030 0 토지민원 운영 7,030 7,030 0 201 일반운영비 6,130 6,130 0 01 사무관리비 6,130 6,130 0 ○일반수용비 6,130 6,130 0 -민원발급용지 구입 30,000원*35박스*1회 1,050		0,210		
토지민원 운영 7,030 7,030 0 201 일반운영비 6,130 6,130 0 01 사무관리비 6,130 6,130 0 ○일반수용비 6,130 -민원발급용지 구입 1,050		11,550		
201 일반운영비 6,130 6,130 0 01 사무관리비 6,130 6,130 0 ○일반수용비 6,130	토지민원	27,030	27,030	0
01 사무관리비 6,130 6,130 0 ○일반수용비 6,130 -민원발급용지 구입 30,000원*35박스*1회 1,050	토지민원 운영	7,030	7,030	0
○일반수용비 -민원발급용지 구입 30,000원*35박스*1회 1,050				0
-민원발급용지 구입 30,000원*35박스*1회 1,050			6,130	0
30,000원*35박스*1회 1,050		6,130		
		1 050		
▮ ┃ ┃ ┃ ┃	30,000년~30학교시회 -프린터 소모품 구입	1,030		
350,000원*4색*1대*2회 2,800		2,800		
			_	

정책: 토지건축관리(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 토지민원 (단위:천원)

- 인증기 소요용 구입 39,000원+60억+1대+2회 1,280	부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 사무용품 구입 200,000원+6회 1,000 900 900 0 0 0 1 국내이비 900 900 0 0 0 1 국내이비 900 900 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		1 200		
전문 아비				
1 국내이비 900 900 900 0 0 0 0 0			900	0
□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □				
표 전 20,000원+1병-46회 900 20,000 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0				Ŭ
201 일반운왕비		900		
□ □ □ □ □ □ □ □ □ □	토지정보망 운영	20,000	20,000	0
○시설장비유지비	201 일반운영비	20,000	20,000	0
	02 공공운영비	20,000	20,000	0
지하시설물 497.557 430.075 67.482 지하시설물전산화 497.557 430.075 67.482 401 시설비및부대비 497.557 430.075 67.482 01 시설비 494.000 427.000 67.000 ○도로와 지하시설물 전산화 사업 494.000,000원*1삭 494.000 03 시설부대비 3,557 3.075 482 ○지하시설물전산화사업 조달수수료 및 부대 비 494.000,000원*0.72% 3.557 로지관리 137.240 133,961 3.279 국 54.160 군 83,080 개별공시지가 조사(보조) 54.160 54.600 △440 국 54.160 국 111.280 111.006 274 ○지가조사인력 인건비 11.280 11.006 274 ○지가조사인력 인건비 78.880원*143원*1병 11.280 국 11.280 201 일반운영비 39.880 40.594 △714 ○지부관리비 39.880 40.594 △714 ○개별공시지가 업무 추진 검증수수료 42.000원*100.000원지/76*0.5*1.1 30.395 국 30.395 ○프린터 소모품 구입	│	20,000		
지하시설물전산화 497.557 430.075 67.482 401 시설비및무대비 497.557 430.075 67.482 01 시설비 ○도로와 지하시설물 전산화 사업 494.000,000원*1식 494.000 ○도로와 지하시설물 전산화 사업 494.000,000원*1식 494.000 ○도로와 지하시설물 전산화시업 조달수수료 및 무대 비 494.000,000원*0.72% 3.557 토지관리 137.240 133.961 3.279 국 54.160 군 83.080 개발공사지가 조사(보조) 54.160 군 83.080 11.280 11.006 274 ○지가조사인력 인건비 11.280 11.006 274 ○지가조사인력 인건비 78.880원*143일*1명 11.280 11.280 국 11.280 국 11.280 201 일반운영비 39.880 40.594 △714 ○개발공시지가 업무 추진 검증수수료 42.000원*100.000월지/76*0.5*1.1 30.395 국 30.395 ○프린터 소모품 구입 ○프린터 소모품 구입 ○프라터 소모품 구입 ○프라터 소모품 구입 ○프라터 소모품 구입 ○프라타 소모품 고급 ○프라타 고급 ○프라타 소모품 고급 ○프라타	-연속도면 유지보수 20,000,000원	20,000		
### 401 시설비및부대비 497,557 430,075 67,482 01 시설비 494,000 427,000 67,000	지하시설물	497,557	430,075	67,482
이 시설비	지하시설물전산화	497,557	430,075	67,482
○도로와 지하시설물 전신화 사업 494,000,000원*1삭 03 시설부대비 ○지하시설물전산화사업 조달수수료 및 부대 비 494,000,000원*0.72% 3,557 □ 137,240 □ 133,961 □ 137,240 □ 2 83,080 □ 2 83,080 □ 11,280	401 시설비및부대비	497,557	430,075	67,482
494,000,000원*1식 494,000 (03 시설부대비 3,557 3,075 482 ○지하시설물전산화사업 조달수수료 및 부대 137,240 133,961 3,279 국 54,160 군 83,080 □ 개별공시지가 조사(보조) 54,160 54,600 △440 국 54,160 □ 11,280 11,006 274 국 11,280 11,006 274 ○지가조사인력 인건비 11,280 11,006 274 ○지가조사인력 인건비 3,880원*143일*1명 11,280 □ 11,006 274 국 11,280 □ 11,006 274 □ 11,280 □ 11,280 □ 11,280 □ 11,280 □ 11,280 □ 11,280 □ 1	┃ ┃ ┃ ┃ 01 시설비	494,000	427,000	67,000
103 시설부대비 3,557 3,075 482 3,557 3,075 482 3,557 3,075 482 3,557 3,075 482 3,557 54,160 3,557 54,160 2 83,080 3,279 2 83,080 3,279 2 83,080 3,279 2 83,080 3,279 2 83,080 3,279 2 83,080 3,279 2 83,080 3,279 2 83,080 3,080 2 83,080 3,		404,000		
□ ○지하시설물전산화사업 조달수수료 및 부대	1		0.075	400
□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □		3,337	3,075	40∠
토지관리 137,240 133,961 3,279 국 54,160 군 83,080 기병공시지가 조사(보조) 도 54,160 국 54,160 국 54,160 국 54,160 국 54,160 기간제근로자등보수 기가조사인력 인건비 78,880원*143일*1명 기,280 기가조사인력 인건비 국 11,280 국 11,280 국 11,280 기가조사인력 인건비 국 39,880 40,594 △714 국 39,880 40,594 △714 국 39,880 40,594 △714 국 39,880 40,594 △714 ○개별공시지가 업무 추진 검증수수료 42,000원*100,000필지/76*0.5*1.1 30,395 국 30,395 국 30,395 국 30,395 국 30,395 국 2,970 ○복사용지 구입 29,177원*30박스*3회 2,626		3,557		
교 83,080		137,240	133,961	3,279
개별공시지가 조사(보조) 54,160 54,600 △440 국 54,160 11,006 274 11,280 11,006 274 국 11,280 11,006 274 국 11,280 11,006 274 ○지가조사인력 인건비 78,880원*143일*1명 11,280 국 11,280 국 11,280 11,006 274 ○지가조사인력 인건비 39,880 40,594 △714 국 39,880 40,594 △714 국 39,880 40,594 △714 ○개별공시지가 업무 추진 검증수수료 42,000원*100,000필지/76*0.5*1.1 30,395 국 30,395 □프린터 소모품 구입 247,500원*4색*1대*3회 2,970 국 2,970 ○복사용지 구입 29,177원*30박스*3회 2,626		국 54,160		
국 54,160 101 인건비 11,280 11,006 274 국 11,280 04 기간제근로자등보수 11,280 11,006 274 ○지가조사인력 인건비 78,880원*143일*1명 11,280 국 11,280 201 일반운영비 39,880 40,594 △714 국 39,880 01 사무관리비 39,880 40,594 △714 ○개별공시지가 업무 추진 검증수수료 42,000원*100,000필지/76*0.5*1.1 30,395 국 30,395 □프린터 소모품 구입 247,500원*4색*1대*3회 2,970 국 2,970 ○복사용지 구입 29,177원*30박스*3회 2,626		군 83,080		
101 인건비 11,280 11,006 274 국 11,280 11,006 274 국 11,280 11,006 274 이 기간제근로자등보수 11,280 11,280 기가조사인력 인건비 78,880원*143일*1명 11,280 국 11,280 국 11,280 기사무관리비 국 39,880 40,594 △714 국 39,880 40,594 △714 ○개별공시지가 업무 추진 검증수수료 42,000원*100,000필지/76*0.5*1.1 30,395 국 30,395 ○프린터 소모품 구입 247,500원*4색*1대*3회 2,970 국 2,970 ○복사용지 구입 29,177원*30박스*3회 2,626	개별공시지가 조사(보조)	54, 160	54,600	△440
		국 54,160		
04 기간제근로자등보수 ○지가조사인력 인건비 78,880원*143일*1명 11,280 국 11,280 국 11,280 201 일반운영비 국 39,880 01 사무관리비 ○개별공시지가 업무 추진 검증수수료 42,000원*100,000필지/76*0.5*1.1 국 30,395 국 30,395 ○프린터 소모품 구입 247,500원*4색*1대*3회 2,970 국 2,970 ○복사용지 구입 29,177원*30박스*3회 2,626	101 인건비	11,280	11,006	274
○지가조사인력 인건비 78,880원*143일*1명 11,280 국 11,280 201 일반운영비 39,880 40,594 △714 국 39,880 01 사무관리비 ○개별공시지가 업무 추진 검증수수료 42,000원*100,000필지/76*0.5*1.1 국 30,395 국 30,395 ○프린터 소모품 구입 247,500원*4색*1대*3회 2,970 국 2,970 ¬목사용지 구입 29,177원*30박스*3회 2,626		국 11,280		
78,880원*143일*1명 11,280 국 11,280 201 일반운영비 39,880 40,594 △714 국 39,880 40,594 △714 ○개별공시지가 업무 추진 검증수수료 42,000원*100,000필지/76*0.5*1.1 30,395 국 30,395 ○프린터 소모품 구입 247,500원*4색*1대*3회 2,970 국 2,970 ○복사용지 구입 29,177원*30박스*3회 2,626	┃ ┃ ┃ ┃ 04 기간제근로자등보수	11,280	11,006	274
국 11,280 201 일반운영비 39,880 40,594 △714 국 39,880 40,594 △714 ○개별공시지가 업무 추진 검증수수료 42,000원*100,000필지/76*0.5*1.1 30,395 국 30,395 ○프린터 소모품 구입 247,500원*4색*1대*3회 2,970 국 2,970 ○복사용지 구입 29,177원*30박스*3회 2,626		11 000		
201 일반운영비 39,880 40,594 △714 국 39,880 01 사무관리비 39,880 40,594 △714 ○개별공시지가 업무 추진 검증수수료 42,000원*100,000필지/76*0.5*1.1 30,395 국 30,395 국 30,395 국 2,970 국 2,970 ○복사용지 구입 29,177원*30박스*3회 2,626	/8,880천*143일*1명			
국 39,880	201 이바으여비		40 504	^ 7 14
01 사무관리비 ○개별공시지가 업무 추진 검증수수료 42,000원*100,000필지/76*0.5*1.1 30,395 국 30,395 ○프린터 소모품 구입 247,500원*4색*1대*3회 2,970 국 2,970 ○복사용지 구입 29,177원*30박스*3회 2,626			40,594	△/ 14
○개별공시지가 업무 추진 검증수수료 42,000원*100,000필지/76*0.5*1.1 30,395 국 30,395 ○프린터 소모품 구입 247,500원*4색*1대*3회 국 2,970 국 2,970 ○복사용지 구입 29,177원*30박스*3회 2,626	이 사무관리비		40 594	^714
42,000원*100,000필지/76*0.5*1.1 30,395 국 30,395 ○프린터 소모품 구입 247,500원*4색*1대*3회 2,970 국 2,970 ○복사용지 구입 29,177원*30박스*3회 2,626		35,000	10,001	<i>_,</i> ,,,
○프린터 소모품 구입 247,500원*4색*1대*3회 국 2,970 국 2,970 ○복사용지 구입 29,177원*30박스*3회 2,626		30,395		
247,500원*4색*1대*3회 2,970 국 2,970 ○복사용지 구입 29,177원*30박스*3회 2,626		국 30,395		
국 2,970 ○복사용지 구입 29,177원*30박스*3회 2,626		0.070		
○복사용지 구입 29,177원*30박스*3회 2,626	247,500원*4색*1대*3회			
	○숙사용시 구입 29,1//원*30박스*3회 			
		<u> </u>		

부서: 민원봉사과 정책: 토지건축관리(국토및지역개발/지역및도시)

단위: 토지관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개별공시지가 홍보	1 704		
69,000원*13개*2회	1,794		
	국 1,794		
	295		
○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	국 295		
8,000원*3명*75일	1,800 국 1,800		
202 여비	3,000	3,000	0
	국 3,000	3,000	0
01 국내여비	3,000	3,000	0
O공시지가업무 추진여비	0,000	0,000	O
20,000원*50일*3명	3,000		
	국 3,000		
개별공시지가 조사	79,480	75,761	3,719
101 인건비	17,790	16,760	1,030
04 기간제근로자등보수	17,790	16,760	1,030
○지가조사인력 인건비			
78,880원*1명*27일*7월	14,909		
│	2,881		
201 일반운영비	50,310	47,621	2,689
01 사무관리비	50,310	47,621	2,689
○플로터 잉크 구입 300,000원*4색*1회	1,200	17,021	2,000
○공시지가 검증수수료 지급	43,890		
-정기분 42,000원 *95,000필/76*0.5*1.1	28,875		
-수시분 42,000원*2,000필*0.5*0.3*1.1	13,860		
-이의신청분 42,000원*50필*0.5*1.1	1,155		
○부동산가격공시위원회 참석수당	,,,,,,		
100,000원*13명*3회	3,900		
○급량비	1,320		
-지가조사 야간근무자 급량비			
8,000원*3명*55일	1,320		
202 여비 21 기내이내	1,380	1,380	0
01 국내여비	1,380	1,380	0
│	1,380		
207 연구개발비	9,000	9,000	0
01 연구용역비	9,000	9,000	0
│			-
1,000,000원*9회	9,000		
301 일반보전금	1,000	1,000	0
14 기타보상금	1,000	1,000	0
○개발부담금 조기납부자 환급			
100,000원*10명	1,000		
부동산실거래 신고	3,600	3,600	0

부서: 민원봉사과 정책: 토지건축관리(국토및지역개발/지역및도시) 단위: 토지관리

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	2,060	2,060	0
01 사무관리비	2,060	2,060	0
┃ ┃ ┃ ┃ ○민원발급용지 구입 20,000원*25박스	500		
┃ ┃ ┃ ┃ ○프린터 소모품 구입			
210,000원*4색*1대*1회	840		
○복사기 소모품 구입	700		
240,000원*1대*3회	720	5.10	
202 여비	540	540	0
01 국내여비	540	540	0
│	540		
20,000년*18*건글 301 일반보전금	1,000	1,000	0
	1,000	1,000	0
	1,000	1,000	O
	500		
┃ ┃ ┃ ┃ ┃ ○부동산실거래 위반 신고			
500,000원*1회	500		
지리정보	220,439	182,865	37,574
	도 10,000		
	군 210,439		
도로명 및 건물번호 활용	220,439	182,865	37,574
	도 10,000		
	군 210,439		
201 일반운영비	53,200	42,468	10,732
┃	15,640	14,980	660
┃ ┃ ┃ ┃ ○일반수용비	12,000		
-도로명주소 홍보물 제작			
3,000원*4,000개*1회	12,000		
□ □ □ □ ○운영수당	2,200		
│	2,200		
	1,440		
○답용비 -도로명조사자 급량비	1,440		
	1,440		
02 공공운영비	37,560	27,488	10,072
┃	2,560		
	,		
430원*2,000세대*2회	1,720		
│	840		
┃	35,000		
-주소정보시설 유지보수			
12,500,000원*2회	25,000		
-건물번호판 유지보수 - 0.000위 F. 000개	10,000		
2,000원*5,000개	10,000	F 000	2
[] 202 여비	5,880	5,880	0

부서: 민원봉사과 정책: 토지건축관리(국토및지역개발/지역및도시) 단위: 지리정보

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	5,880	5,880	0
○도로명사업업무 추진여비 ○ 00081,011,001	5,880		
20,000원*3명*98 401 시설비및부대비	84,000	74,000	10,000
401 시설비롯구대비	与 10,000 年 10,000	74,000	10,000
	군 74,000		
01 시설비	84,000	74,000	10,000
○주소정보시설 설치 400,000원*1102		,,,,,,	,
	도 10,000		
	군 34,000		
┃ ┃ ┃ ┃ ○건물번호판 교체 설치			
20,000원*1,500	30,000		
│	10,000		
300,000년^200 403 자치단체등자본이전	77,359	60,517	16,842
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	77,359	60,517	16,842
	77,000	00,017	10,012
53,727,000원*13	53,727		
│	23,632		
지적재조사관리	2,878,595	931,025	1,947,570
	국 165,476		
	군 2,713,119		
지적재조사	2,713,119	778,310	1,934,809
101 인건비	28,370	0	28,370
┃	28,370	0	28,370
│	25,558		
○지적재조사인력 4대보험	0.040		
25,557,120원*1		00,000	00, 000
201 일반운영비 01 사무관리비	180,749 150,149	90,390	90,359
	25,050	01,790	00,009
┃	25,000		
150,000원*113	1,650		
-프린터 소모품 구입			
250,000원*4종*1대*2	2,000		
	3,000		
3,000,000; - 지적재조사 알림 표지판 제작	3,000		
3,000,000	3,000		
- 지적재조사 드론 정사영상(30) 제작 15,400,000	<u>립</u> 15,400		
[5,400,000] [1] 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이 이			
○ CB 8 8 7 구 구 표 39,000년~301일	2,400		
	2,400		

부서: 민원봉사과 정책: 토지건축관리(국토및지역개발/지역및도시) 단위: 지적재조사관리

부서・정책・단위(회계)・세부사업]・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-지적재조사위원회 참석수당		1.000		
	100,000원*4명*3회	1,200		
-경계결정위원회 참석수당 	100,000원*4명*3회	1,200		
	8,000원*4명*80일	2,560		
│	-, <u>-</u>	·		
	25,000,000원	25,000		
02 공공운영비		30,600	8,600	22,000
┃ ┃ ┃ ┃ ○공공요금 및 제세		30,600		
- 지적재조사 현장조사용 단말기 -	기 통신요금 50,000원*12월	600		
- 지적재조사 서류 등기우편 발		20,000		
202 여비	2,500원*12,000통	30,000	7 000	^ 2 OOO
		4,000 4,000	7,920 7,920	△3,920 △3,920
		4,000	7,920	△3,920
	20,000원*4명*50일	4,000		
301 일반보전금		2,500,000	680,000	1,820,000
14 기타보상금		2,500,000	680,000	1,820,000
○지적재조사사업 조정금				
	5,000,000원*500명	2,500,000		
지적재조사(보조)		165,476	152,715	12,761
		국 165,476	10.007	
		12,967	12,327	640
<u> </u>		국 12,967 8,967	8,327	640
이 자구된다미 ○지적재조사 측량비 및 운영비		0,907	0,321	040
	7,295,000원	7,295		
		국 7,295		
○지적재조사 홍보비	1,672,000원	1,672		
		국 1,672		
02 공공운영비		4,000	4,000	0
○지적재조사 서류 등기우편발송	0.50001.4.0005	4 000		
	2,500원*1,600통	4,000		
202 여비		국 4,000 1,600	1,600	0
		3,600	1,000	U
		1,600	1,600	0
		1,000	1,000	0
	20,000원*4명*20일	1,600		
		국 1,600		
403 자치단체등자본이전		150,909	138,788	12, 121
		국 150,909		
02 공기관등에대한자본적위탁사업년	II	150,909	138,788	12, 121
│	150,909,000원	150,909		

부서: 민원봉사과 정책: 토지건축관리(국토및지역개발/지역및도시) 단위: 지적재조사관리

단위· 시작새소사관디 			(단위:전원)
부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 150,909		
주민참여 활성화(일반공공행정/일반행정)	20,000	0	20,000
주민참여예산	20,000	0	20,000
의령군 주민참여예산(민원봉사과)	20,000	0	20,000
401 시설비및부대비	20,000	0	20,000
01 시설비	20,000	0	20,000
○소통하는 이웃 ! 문패 달기 사업(토지정보 팀) 20,000,000원*	·1식 20,000		