

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계

부서: 민원봉사실  
 정책: 행정운영경비(민원봉사실)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사실	1,332,020	784,596	547,424
	국 153,000		
	도 195,000		
	군 984,020		
행정운영경비(민원봉사실)	82,790	84,657	△1,867
인력운영비	4,200	4,200	0
인력운영비	4,200	4,200	0
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진(정원30인이하)	350,000원*12월 4,200		
기본경비	78,590	80,457	△1,867
기본경비	78,590	80,457	△1,867
201 일반운영비	31,296	36,367	△5,071
01 사무관리비	29,496	27,317	2,179
○일반수용비	20,760,000원 20,760		
○급량비	7,000원*26명*5식*0.8*12월 8,736		
02 공공운영비	1,800	9,050	△7,250
○공공요금 및 제세	150,000원*12월 1,800		
202 여비	47,294	44,090	3,204
01 국내여비	47,294	44,090	3,204
○부서운영 기본업무 추진여비	37,440,000원 37,440		
○관외여비(워크숍 참석 등)	75,800원*26명*5일 9,854		

부서: 민원봉사실  
 정책: 민원시책추진  
 단위: 복합민원 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민원시책추진		43,758	36,540	7,218
복합민원 관리		10,562	6,300	4,262
복합민원 관리		10,562	6,300	4,262
201 일반운영비		4,552	2,300	2,252
01 사무관리비		4,552	2,300	2,252
○일반수용비		2,200		
- 복합민원 시책추진 각종 홍보물 제작		1,000원*1,000매*1회	1,000	
- 전산소모품		300,000원*2대*2회	1,200	
○급량비		2,352		
- 야간근무자 급량비		7,000원*4명*7회*12월	2,352	
202 여비		5,760	4,000	1,760
01 국내여비		5,760	4,000	1,760
○농지, 산지전용, 개발행위 등 복합민원 업무추진여비		20,000원*4명*6회*12월	5,760	
301 일반보상금		250	0	250
12 기타보상금		250	0	250
○복합민원처리 무연묘지 확인 민간인 참석 보상금		50,000원*5명*1회	250	
일반민원관리		33,196	30,240	2,956
일반민원관리		33,196	30,240	2,956
201 일반운영비		22,876	2,840	20,036
01 사무관리비		15,676	2,840	12,836
○일반수용비		11,476		
- 자동차관련 민원서식 인쇄		100원*10종*2,500매	2,500	
- 고객만족도조사 정보이용료		110,000원*1대*12월	1,320	

부서: 민원봉사실  
 정책: 민원시책추진  
 단위: 일반민원관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	－고객만족도조사 참여자 기념품 제작	1,000원*50명*12월	600	
	－공기 청정제 구입	22,000원*4개소*12월	1,056	
	－민원인 편의제공 용품구입	500,000원*12월	6,000	
	○운영수당		840	
	－민원조정위원회 수당	70,000원*1명*4회	280	
	－정보공개심의회 수당	70,000원*2명*4회	560	
	○피복비		3,360	
	－민원실 여직원 근무복 구입(춘추동복)	280,000원*12월	3,360	
	02 공공운영비	7,200	0	7,200
	○공공요금 및 제세	600,000원*12월	7,200	
	202 여비	6,720	4,800	1,920
	01 국내여비	6,720	4,800	1,920
	○민원시책추진 업무여비	20,000원*4명*7회*12월	6,720	
	203 업무추진비	3,000	2,000	1,000
	03 시책추진업무추진비	3,000	2,000	1,000
	○민원봉사 시책업무추진	30,000원*20명*5회	3,000	
	301 일반보상금	600	600	0
	10 행사실비보상금	600	600	0
	○행사실비보상금	600		
	－도정모니터요원 간담회 참석	20,000원*2명*5회	200	
	－행정상담위원 간담회 참석	20,000원*2명*5회	200	
	－행정상담위원 연찬회 참석	200,000원*1명*1회	200	
토지건축관리		800,402	465,589	334,813

부서: 민원봉사실  
 정책: 토지건축관리  
 단위: 건축(주택)민원관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		국	153,000	
		도	167,000	
		군	480,402	
건축(주택)민원관리		42,892	27,900	14,992
건축(주택)민원관리		30,846	27,900	2,946
201 일반운영비		24,846	23,900	946
01 사무관리비		24,846	23,900	946
○일반수용비		810		
-건축관계법규해설집 및 질의회신 서적 구입		65,000원*4권*1회	260	
-우수주택 판넬 제작 및 사진인화		550,000원*1식	550	
○ 운영수당		2,240		
-건축위원회 참석수당		70,000원*10명*2회	1,400	
-공동주택 분양가 심사위원회 참석수당		70,000원*6명*1회	420	
-공동주택관리위원회 참석수당		70,000원*6명*1회	420	
○급량비		2,016		
-야간근무자 급량비		7,000원*4명*6회*12월	2,016	
○기타 수수료		19,780		
-건축물사용승인 조사, 검사 및 업무대행 수수료		19,780		
· 1,000㎡ 미만		30건*168,000원	5,040	
· 3,000㎡ 미만		20건*380,000원	7,600	
· 5,000㎡ 미만		10건*434,000원	4,340	
· 5,000㎡ 이상		5건*560,000원	2,800	
202 여비		6,000	4,000	2,000

부서: 민원봉사실  
 정책: 토지건축관리  
 단위: 건축(주택)민원관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01	국내여비	6,000	4,000	2,000
	○ 건축복합민원 서비스 및 시책추진 여비 20,000원*5명*5회*12월	6,000		
	건축물대장 전산화	12,046	0	12,046
207	연구개발비	12,046	0	12,046
02	전산개발비	12,046	0	12,046
	○ 건축물대장 기초자료 정비(2차)사업 용역 12,046,000원	12,046		
지적정보화 관리		134,940	82,500	52,440
	도	60,000		
	군	74,940		
지적관리		4,750	22,500	△17,750
201	일반운영비	2,350	500	1,850
01	사무관리비	600	0	600
	○ 일반수용비	600		
	－ 프린터기 소모품 구입 300,000원*1대*2회	600		
02	공공운영비	1,750	500	1,250
	○ 공공요금 및 제세	1,750		
	－ 등기필증 우편발송 250원*2,000매	500		
	－ 지적공부정리 소유자통지 우편발송 250원*5,000매	1,250		
202	여비	2,400	2,000	400
01	국내여비	2,400	2,000	400
	○ 토지이동지조사(지목변경, 합병) 현지조사 여비 20,000원*2명*5회*12월	2,400		
지적공부 전산화		86,750	25,000	61,750
	도	43,000		

부서: 민원봉사실  
 정책: 토지건축관리  
 단위: 지적정보화 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
지적공부 전산화		군 43,750		
201 일반운영비		750	0	750
01 사무관리비		750	0	750
○일반수용비		750		
- 지적측량결과도 보관 바인더 구입 30,000원*25매		750		
207 연구개발비		86,000	25,000	61,000
		도 43,000		
		군 43,000		
02 전산개발비		86,000	25,000	61,000
○전산개발비		86,000		
- 특별조치법 증빙서류 전산화 1,000원*86,000면		86,000		
		도 43,000		
		군 43,000		
지적측량		9,440	0	9,440
201 일반운영비		3,000	0	3,000
01 사무관리비		3,000	0	3,000
○지적공부 누락필지 지적측량 수수료 300,000원*10필지		3,000		
202 여비		1,440	0	1,440
01 국내여비		1,440	0	1,440
○지적측량검사 추진여비 20,000원*2명*3회*12월		1,440		
207 연구개발비		5,000	0	5,000
01 연구용역비		5,000	0	5,000
○지적측량기준점 신설(삼각보조점) 500,000원*10점		5,000		

부서: 민원봉사실  
 정책: 토지건축관리  
 단위: 지적정보화 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	지적측량결과도 전산화사업	34,000	35,000	△1,000
		도 17,000		
		군 17,000		
	207 연구개발비	34,000	35,000	△1,000
		도 17,000		
		군 17,000		
	02 전산개발비	34,000	35,000	△1,000
	○지적측량결과도 전산화사업	5,000원*6,800면	34,000	
		도 17,000		
		군 17,000		
	지적·토지민원	50,811	69,018	△18,207
	토지민원운영	31,284	34,488	△3,204
101 인건비	10,184	6,208	3,976	
10 기간제근로자등보수	10,184	6,208	3,976	
○지적민원창구 보조요원 인부임	30,900원*2명*150일	9,270		
○4대보험료	9,270,000원*0.0985	914		
201 일반운영비	21,100	23,280	△2,180	
01 사무관리비	18,600	14,880	3,720	
○일반수용비	13,600			
－민원발급용지 구입	30,000원*50박스*4회	6,000		
－프린터기 소모품 구입	350,000원*4색*2대*2회	5,600		
－복사기 소모품 구입	240,000원*1대*3회	720		
－인증기 소모품 구입	32,000원*1대*20색*2회	1,280		

부서: 민원봉사실  
 정책: 토지건축관리  
 단위: 지적·토지민원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○개발부담금 개발비용 산출 용역	2,500,000원*2회		
	02 공공운영비	2,500	8,400	△5,900
	○공공요금 및 제세	2,500		
	-민원서류 송부 우표 구입	250원*10,000매		
	토지정보망 운영	19,527	28,530	△9,003
	201 일반운영비	19,527	19,530	△3
	02 공공운영비	19,527	19,530	△3
	○시설장비유지비	19,527		
	-한국토지정보망 서버 유지보수	192,600,000원*0.08	15,408	
	-한국토지정보망 GIS엔진 유지보수	81,400원*12월	977	
	-한국토지정보망 미들웨어 유지보수	261,800원*12월	3,142	
	지리정보	513,039	228,000	285,039
		국	153,000	
		도	107,000	
		군	253,039	
	도로명 및 건물번호활용	513,039	228,000	285,039
		국	153,000	
		도	107,000	
		군	253,039	
	201 일반운영비	70,600	9,040	61,560
		국	21,591	
		도	15,211	

부서: 민원봉사실  
 정책: 토지건축관리  
 단위: 지리정보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	군 33,798		
	01 사무관리비	46,404	6,340	40,064
	○일반수용비	41,504		
	- 새주소사업 추진 수용비 41,504,000원	41,504		
		국 12,451		
		도 8,301		
		군 20,752		
	○운영수당	2,100		
	- 새주소위원회 참석수당 70,000원*10명*3회	2,100		
		국 420		
		도 630		
		군 1,050		
	○급량비	2,800		
	- 도로명조사자 급량비 7,000원*2명*200기	2,800		
		국 560		
		도 840		
		군 1,400		
	02 공공운영비	24,196	2,700	21,496
	○공공요금 및 제세	24,196		
	- 우편발송 24,196,000원	24,196		
		국 8,160		
		도 5,440		
		군 10,596		
	202 여비	14,400	8,000	6,400

부서: 민원봉사실  
 정책: 토지건축관리  
 단위: 지리정보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	202 여비	국 4,320 도 2,880 군 7,200		
	01 국내여비	14,400	8,000	6,400
	○도로명사업 현장조사 여비 20,000원*4명*15회*12월	14,400		
		국 4,320 도 2,880 군 7,200		
	401 시설비및부대비	425,039	196,960	228,079
		국 126,189 도 88,309 군 210,541		
	01 시설비	422,000	196,960	225,040
	○새주소 시설물 설치 422,000,000원	422,000		
		국 126,189 도 88,309 군 207,502		
	03 시설부대비	3,039	0	3,039
	○ 새주소 시설물 설치 시설부대비 422,000,000원*0.72/100	3,039		
	405 자산취득비	3,000	8,000	△5,000
		국 900 도 600 군 1,500		

부서: 민원봉사실  
 정책: 토지건축관리  
 단위: 지리정보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		01 자산및물품취득비		3,000	8,000	△5,000
		○빔프로젝트 구입	3,000,000원*1식	3,000		
			국	900		
			도	600		
			군	1,500		
토지관리				58,720	58,171	549
지가조사				58,720	58,171	549
		101 인건비		12,220	11,639	581
		10 기간제근로자등보수		12,220	11,639	581
		○지가조사 보조요원 인부임	30,900원*2명*180일	11,124		
		○4대보험료	11,124,000원*0.0985	1,096		
201 일반운영비				45,500	45,532	△32
		01 사무관리비		38,000	36,782	1,218
		○일반수용비		35,102		
		- 조사용지 및 결정통지문 구입	60,000원*5박스*3종	900		
		- 플로터기 잉크(HP1050) 구입	300,000원*4색*1회	1,200		
		- 공시지가 검증수수료 지급		33,002		
		· 정기분	38,000원*70,000필/62*0.5*1.1	23,597		
		· 수시분	38,000원*1,500필*0.5*0.3*1.1	9,405		
		○운영수당		2,730		
		- 부동산평가위원회 참석수당	70,000원*13명*3회	2,730		
		○급량비		168		
		- 지가조사 및 산정자 급량비	7,000원*2명*12월	168		

부서: 민원봉사실  
 정책: 토지건축관리  
 단위: 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		02 공공운영비		7,500	8,750	△1,250
		○공공요금 및 제세		7,500		
		－공시지가 결정통지문 우편발송	250원*30,000건	7,500		
		202 여비		1,000	1,000	0
		01 국내여비		1,000	1,000	0
		○국내여비	20,000원*2명*25일	1,000		
	주거환경개선			361,000	161,000	200,000
			도	28,000		
			군	333,000		
	농촌주거환경개선			361,000	161,000	200,000
			도	28,000		
			군	333,000		
	농촌빈집정비(보조)			56,000	56,000	0
			도	28,000		
			군	28,000		
	301 일반보상금			56,000	56,000	0
			도	28,000		
			군	28,000		
	12 기타보상금			56,000	56,000	0
		○농촌빈집정비(철거)사업 보상	700,000원*80동	56,000		
			도	28,000		
			군	28,000		

부서: 민원봉사실  
 정책: 주거환경개선  
 단위: 농촌주거환경개선

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	노후불량건축물 지붕개량 및 빈집개량(자체)	305,000	105,000	200,000
	402 민간자본이전	305,000	105,000	200,000
	01 민간자본보조	305,000	105,000	200,000
	○노후 불량건축물 지붕개량	1,500,000원*100동	150,000	
	○빈집개량(귀농인)	1,500,000원*10동	15,000	
	○공동주택(20세대 10년이상) 유지, 관리 보조금 지원	20,000,000원*7개단지	140,000	
	위생수준향상	44,070	36,810	7,260
	위생업소 지도관리 및 환경 개선	44,070	36,810	7,260
	위생업소 지도 및 환경개선	35,450	31,490	3,960
	206 재료비	3,250	3,250	0
	01 재료비	3,250	3,250	0
	○국민다소비 및 위해우려식품 수거검사비	25,000원*130건*1회	3,250	
	301 일반보상금	12,200	8,240	3,960
	10 행사실비보상금	6,800	2,900	3,900
	○식품(공중)위생업 등 영업주 위생교육 참가 보상금	7,000원*400명*1회	2,800	
	○중앙 및 도 요리경연대회 참석자 재료비 등 지원	100,000원*10명*1회	1,000	
	○음식문화개선을 위한 음식점 영업주 선진지 견학	50,000원*60명*1회	3,000	
	12 기타보상금	5,400	5,340	60
	○부정불량식품 및 불법영업 주민신고 보상금	50,000원*5건*3회	750	
	○건강기능식품 주민신고 보상금	30,000원*5건*3회	450	
	○소비자 식품감시원 활동보상금	35,000원*6명*3일*5월	3,150	
	○명예공중위생감시원 활동보상금	35,000원*2명*3일*5월	1,050	
	307 민간이전	20,000	20,000	0

부서: 민원봉사실  
 정책: 위생수준향상  
 단위: 위생업소 지도관리 및 환경 개선

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
02	민간경상보조	20,000	20,000	0
	○위생접객업소 식중독 예방 위생용품 지원 50,000원*400개소	20,000		
	위생업무 추진 운영비	8,620	5,320	3,300
201	일반운영비	4,620	2,320	2,300
01	사무관리비	4,620	2,320	2,300
	○일반수용비	2,800		
	－영업신고증 제작 500원*1,000매	500		
	－수거(압류)증 인쇄	400		
	· 식품수거 40,000원*5권*1회	200		
	· 건강기능 40,000원*5권*1회	200		
	－식중독예방 홍보물 인쇄 300원*2,000매*1회	600		
	－식중독예방 현수막 제작 50,000원*13개*2회	1,300		
	○운영수당	560		
	－식품진흥기금 위원회 참석수당 70,000원*2명*4회	560		
	○급량비	1,260		
	－야간근무자 및 식중독예방 비상근무 급량비 7,000원*3명*5회*12월	1,260		
202	여비	4,000	3,000	1,000
01	국내여비	4,000	3,000	1,000
	○위생업무추진 여비 20,000원*3명*5회*12월	3,600		
	○전국 합동교차 단속여비 40,000원*5일*1명*2회	400		