

세출예산사업명세서

부서: 민원봉사과

정책: 행정운영경비(민원봉사과)(기타/기타)

단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과		1,841,014	1,211,304	629,710
	국 도 군	262,207 42,000 1,536,807		
행정운영경비(민원봉사과)(기타/기타)		88,984	85,375	3,609
기본경비		88,984	85,375	3,609
기본경비		88,984	85,375	3,609
201 일반운영비		31,252	30,100	1,152
01 사무관리비		31,252	30,100	1,152
○일반수용비		20,500		
－ 복사용지 등 사무용품 700,000원*12월		8,400		
－ 전산기기 소모품 625,000원*12월		7,500		
－ 신문 구독료 700,000원*4분기		2,800		
－ 정수기 임대료 50,000원*3개*12월		1,800		
○급량비 8,000원*28명*4식*12월		10,752		
202 여비		50,932	45,475	5,457
01 국내여비		50,932	45,475	5,457
○부서운영 기본업무추진 여비 120,000원*28명*12월		40,320		
○관외여비(워크숍 참석 등) 75,800원*28명*5일		10,612		
203 업무추진비		4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비		4,800	4,800	0
○부서운영업무추진(정원30인이하) 400,000원*12월		4,800		
405 자산취득비		2,000	5,000	△3,000
01 자산및물품취득비		2,000	5,000	△3,000
○민원실 환경정비 비품 구입 2,000,000원*1식		2,000		
민원시책추진(일반공공행정/일반행정)		128,988	143,533	△14,545
	국 군	10,000 118,988		
일반민원관리		113,188	129,253	△16,065
	국 군	10,000 103,188		
일반민원 관리		82,754	101,068	△18,314
201 일반운영비		53,054	51,884	1,170
01 사무관리비		28,798	33,148	△4,350
○일반수용비		13,230		
－ 각종 민원서식 인쇄 400,000원*4회		1,600		
－ Best 친절공무원 콘테스트 발표원고책자 제작 20,000원*60부		1,200		

단위: 일반민원관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 민원인 편의제공 용품 구입 700,000원*12월 - 통합민원발급기 유지보수 170,000원*4분기 - 민원수수료 카드납부 수수료 15,000,000원*3/100 - 무인민원발급기 토너카트리지 300,000원*3개 ○운영수당 1,820 - 친절역량강화 교육 강사수당 700,000원*1명*1회 - 민원조정위원회 수당 70,000원*1명*4회 - 정보공개심의회 수당 70,000원*2명*4회 - Best 친절공무원 콘테스트 심사수당 70,000원*4명*1회 ○피복비 11,900 - 민원실 직원 근무복 구입(춘추복, 하복) 350,000원*29벌 - 인사이동 직원 근무복 구입 350,000원*5벌 ○임차료 1,848 - 민원창구 신용카드 단말기 임대료 11,000원*14대*12월	8,400 680 450 900 1,820 700 280 560 280 11,900 10,150 1,750 1,848 1,848	18,736	5,520
02	공공운영비	24,256		
	○공공요금 및 제세	15,136		
	- 인.허가 통보 발송용 우편요금	5,960		
	· 등기용 1,930원*2,000통	3,860		
	· 일반용 300원*7,000통	2,100		
	- 자동차검사안내 엽서 발송 300원*10,000매	3,000		
	- 자동차정기검사 기간경과 통지 1,930원*100건*12월	2,316		
	- 행정처분 사전통지 및 예고 1,930원*2,000통	3,860		
	○자동차유류대 및 유지비 300,000원*1대*12월	3,600		
	○시설장비유지비	5,520		
	- 무인민원발급기 유지관리 68,990,000원*0.08	5,520		
202	여비	6,800	6,800	0
01	국내여비	6,800	6,800	0
	○민원시책업무 추진여비 20,000원*4명*85일	6,800		
203	업무추진비	3,000	3,000	0
03	시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
	○민원봉사 시책업무추진 20,000원*10명*15회	3,000		
207	연구개발비	17,000	17,000	0
01	연구용역비	17,000	17,000	0
	○민원처리 만족도 조사 17,000,000원*1식	17,000		

부서: 민원봉사과
 정책: 민원시책추진(일반공공행정/일반행정)
 단위: 일반민원관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	301 일반보상금	300	300	0
	09 행사실비보상금	300	300	0
	○정보공개모니터단 간담회 참석 20,000원*15명*1회	300		
	303 포상금	2,600	1,900	700
	01 포상금	2,600	1,900	700
	○Best 친절공무원 콘테스트 우수 공무원 포상	1,500		
	－ 최우수 500,000원*1명*1회	500		
	－ 우수 300,000원*2명*1회	600		
	－ 장려 200,000원*2명*1회	400		
	○민원처리 마일리지 우수공무원 포상	700		
	－ 최우수 300,000원*1명*1회	300		
	－ 우수 200,000원*1명*1회	200		
	－ 장려 100,000원*2명*1회	200		
	○분기별 친절공무원 표창대상자 포상 100,000원*1명*4회	400		
	여권사무 대행경비 지원(보조)	10,000	10,000	0
	국	10,000		
	101 인건비	10,000	10,000	0
	국	10,000		
	04 기간제근로자등보수	10,000	10,000	0
	○여권발급 보조요원 인부임 10,000,000원*1명	10,000		
	국	10,000		
	여권사무 대행경비 지원(자체)	20,434	18,185	2,249
	101 인건비	12,434	10,185	2,249
	04 기간제근로자등보수	12,434	10,185	2,249
	○여권발급 보조요원 인부임 66,800원*1명*101일	6,747		
	○유급휴일수당 66,800원*44일	2,940		
	○유급휴가수당 66,800원*11일	735		
	○4대보험 20,422,000원*0.0985	2,012		
	202 여비	8,000	8,000	0
	01 국내여비	8,000	8,000	0
	○여권발급업무 추진여비 20,000원*4명*60일	4,800		
	○여권 무료배달서비스 현장방문 여비 20,000원*2명*80일	3,200		
	개발허가 관리	15,800	14,280	1,520
	개발허가 관리	15,800	14,280	1,520
	201 일반운영비	6,800	6,080	720
	01 사무관리비	6,800	6,080	720
	○일반수용비	3,200		

부서: 민원봉사과
 정책: 민원시책추진(일반공공행정/일반행정)
 단위: 개발허가 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－ 개발허가 시책추진 각종 홍보물 제작 1,000원*800매*1회	800		
			－ 전산소모품 300,000원*2대*4회	2,400		
			○급량비	3,600		
			－ 현장확인 등 휴일·야간근무자 급량비 8,000원*5명*90식	3,600		
		202	여비	8,000	7,200	800
		01	국내여비	8,000	7,200	800
			○개발허가업무 추진여비 20,000원*5명*80일	8,000		
		203	업무추진비	600	600	0
		03	시책추진업무추진비	600	600	0
			○개발허가 민원해소 업무추진 20,000원*3명*10회	600		
		301	일반보상금	400	400	0
		12	기타보상금	400	400	0
			○군계획위원회 현장 확인 민간인 참석 보상금 50,000원*4명*2회	400		
		토지건축관리(국토및지역개발/지역및도시)		1,623,042	982,396	640,646
			국	252,207		
			도	42,000		
			군	1,328,835		
		건축민원관리		89,110	39,855	49,255
		건축민원관리		89,110	39,855	49,255
		201	일반운영비	80,110	31,855	48,255
		01	사무관리비	80,110	31,855	48,255
			○일반수용비	3,740		
			－ 칼라프린터기 소모품 구입 405,000원*4색*1대*2회	3,240		
			－ 건축관련법규해설집 및 질의회신 서적 구입 100,000원*5권*1회	500		
			○급량비	4,000		
			－ 현장확인 및 휴일·야간근무자 급량비 8,000원*5명*100식	4,000		
			○건축분쟁민원 지적측량 수수료 500,000원*10회	5,000		
			○건축물 사용승인 조사·검사 및 업무대행 수 수료	67,370		
			－ 660㎡ 미만 191,000원*140건	26,740		
			－ 2,000㎡ 미만 239,000원*130건	31,070		
			－ 4,000㎡ 미만 287,000원*20건	5,740		
			－ 4,000㎡ 이상 382,000원*10건	3,820		
		202	여비	9,000	8,000	1,000
		01	국내여비	9,000	8,000	1,000

부서: 민원봉사과
 정책: 토지건축관리(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 건축민원관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○건축민원 서비스 및 시책 추진여비 20,000원*5명*50일	5,000		
			○불법건축물 및 부설주차장 불법용도변경 지도 단속 여비 20,000원*5명*40일	4,000		
		지적정보화 관리		891,263	466,494	424,769
			국 군	36,000 855,263		
		지적관리(자체)		9,840	0	9,840
		101 인건비		9,840	0	9,840
		04 기간제근로자등보수		9,840	0	9,840
		○지적관리 보조요원 인건비 66,800원*1명*84일		5,612		
		○유급휴일수당 66,800원*44일		2,940		
		○유급휴가수당 66,800원*11일		735		
		○4대보험 5,612,000원*0.0985		553		
		지적관리(보조)		10,600	10,200	400
			국 군	3,000 7,600		
		101 인건비	국	3,000 3,000	3,000	0
		04 기간제근로자등보수		3,000	3,000	0
		○지적관리 보조요원 인건비 3,000,000원*1명	국	3,000 3,000		
		201 일반운영비		3,800	3,800	0
		01 사무관리비		3,200	3,200	0
		○일반수용비		3,200		
		－ 프린터기 소모품 구입 300,000원*2대*2회		1,200		
		－ 토지이동신청서 인쇄 구입 2,000,000원		2,000		
		02 공공운영비		600	600	0
		○공공요금 및 제세		600		
		－ 등기필증 우편 발송 300원*2,000매		600		
		202 여비		3,200	2,800	400
		01 국내여비		3,200	2,800	400
		○토지이동지 조사 여비 20,000원*2명*80일		3,200		
		203 업무추진비		600	600	0
		03 시책추진업무추진비		600	600	0
		○지적업무 시책추진 20,000원*3명*10회		600		
		지적측량		65,794	156,294	△90,500
		201 일반운영비		47,494	21,494	26,000
		01 사무관리비		47,050	21,050	26,000
		○운영수당		1,050		

단위: 지적정보화 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	－ 공유토지분할 위원회 참석수당 70,000원*5명*3회	1,050		
	○지적기준점 조사 수수료 22,000,000원*1회	22,000		
	○지적기준점 설치 수수료 150,000원*100점	15,000		
	○지목변경대상토지(국공유지)측량 수수료 300,000원*30필지	9,000		
	02 공공운영비	444	444	0
	○공공요금 및 제세	444		
	－ 위성기준점사용 통신료 37,000원*12월	444		
	202 여비	4,800	4,800	0
	01 국내여비	4,800	4,800	0
	○지적측량검사업무 추진여비 20,000원*4명*60일	4,800		
	405 자산취득비	13,500	0	13,500
	01 자산및물품취득비	13,500	0	13,500
	○GPS측량 컨트롤러 구입 2,500,000원*1식	2,500		
	○드론 운영 시스템 구입 11,000,000원*1식	11,000		
	지적전산화사업	42,280	50,680	△ 8,400
	201 일반운영비	6,880	11,480	△ 4,600
	01 사무관리비	6,880	6,560	320
	○일반수용비	4,000		
	－ 지적측량 결과도 바인더 구입 60,000원*50매	3,000		
	－ 지적도근측량부 보관철 구입 10,000원*100매	1,000		
	○급량비 8,000원*4명*90식	2,880		
	207 연구개발비	35,400	39,200	△ 3,800
	02 전산개발비	35,400	39,200	△ 3,800
	○지적공부 관련 결의서 전산화 600원*34,000면	20,400		
	○측량결과도 전산화 5,000원*3,000면	15,000		
	지적재조사	752,749	139,505	613,244
	국 군	33,000 719,749		
101 인건비	17,349	39,715	△ 22,366	
04 기간제근로자등보수	17,349	39,715	△ 22,366	
○지적재조사 보조요원 인건비 66,800원*1명*200일	13,360			
○유급휴일수당 66,800원*1명*32일	2,138			
○유급휴가수당 66,800원*1명*8일	535			
○4대보험료 13,360,000원*0.0985	1,316			
201 일반운영비	83,400	20,760	62,640	

부서: 민원봉사과
 정책: 토지건축관리(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적정보화 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
				국 군	33,000 50,400	
				국 군	79,800	17,160
					62,640	
					01 사무관리비	
					○일반수용비	
					－ 지적재조사 추진운영비	
					1,000,000원*4개지구	
					4,000	
					－ 프린터기 소모품 구입	
					250,000원*4색*1대*1회	
					1,000	
					－ 지적재조사 홍보물 제작	
					5,000,000원	
					5,000	
					－ 지적재조사 오토캐드맵 프로그램 임대	
					3,000,000원*1식	
					3,000	
					○지적재조사 측량비	
					42,000,000원*1식	
					42,000	
					○봉두 및 신포2지구 감정평가수수료	
					5,000,000원*2개업체*2개지구	
					20,000	
					○운영수당	
					2,240	
					－ 지적재조사위원회 참석수당	
					70,000원*4명*4회	
					1,120	
					－ 경계결정위원회 참석수당	
					70,000원*4명*4회	
					1,120	
					○급량비	
					8,000원*4명*80식	
					2,560	
				국 군	3,600	3,600
					02 공공운영비	0
					○공공요금 및 제세	
					3,600	
					－ 지적재조사 서류 우편발송	
					300원*10,000매	
					3,000	
					－ 지적재조사 현장조사용 단말기 통신요금	
					50,000원*12월	
					600	
					202 여비	8,800
					8,400	400
					01 국내여비	8,800
					○지적재조사 추진여비	20,000원*4명*110일
					8,800	
					301 일반보상금	643,200
					0	643,200
					12 기타보상금	643,200
					○ 지적재조사사업 조정금	643,200
					－ 신변1지구 조정금	633,200,000원*1식
					633,200	
					－ 봉두 및 신포2지구 조정금	10,000,000원*1식
					10,000	
					세계측지계 변환사업	10,000
					90,810	△80,810
					401 시설비및부대비	10,000
					90,810	△80,810
					01 시설비	10,000
					○세계측지계 변환사업 공통점 측량비	90,000
					10,000,000원*1식	△80,000
					10,000	
					토지민원	44,587
					77,388	△32,801
					토지민원 운영	24,587
					28,588	△4,001

부서: 민원봉사과
 정책: 토지건축관리(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 토지민원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			101 인건비	15,857	19,858	△4,001
			04 기간제근로자등보수	15,857	19,858	△4,001
			○지적민원창구 보조요원 인부임			
			66,800원*1명*166일	11,089		
			○유급휴일수당	2,940		
			66,800원*44일			
			○유급휴가수당	735		
			66,800원*11일			
			○4대보험료	1,093		
			11,089,000원*0.0985			
			201 일반운영비	7,730	7,730	0
			01 사무관리비	7,730	7,730	0
			○일반수용비	7,730		
			－ 민원발급용지 구입 30,000원*35박스*1회	1,050		
			－ 프린터기 소모품 구입			
			350,000원*4색*1대*3회	4,200		
			－ 인증기 소모품 구입			
			32,000원*20색*1대*2회	1,280		
			－ 사무용품 구입	1,200		
			200,000원*6회			
			202 여비	1,000	1,000	0
			01 국내여비	1,000	1,000	0
			○토지민원운영 추진여비 20,000원*1명*50일	1,000		
			토지정보망 운영	20,000	48,800	△28,800
			201 일반운영비	20,000	48,800	△28,800
			02 공공운영비	20,000	48,800	△28,800
			○시설장비유지비	20,000		
			－ 연속도면 유지보수 20,000,000원*1식	20,000		
			토지관리	166,657	159,134	7,523
			국	54,207		
			군	112,450		
			개별공시지가 조사	54,207	54,207	0
			국	54,207		
			101 인건비	10,020	10,000	20
			국	10,020		
			04 기간제근로자등보수	10,020	10,000	20
			○지가조사 보조요원 인부임 66,800원*150일	10,020		
			국	10,020		
			201 일반운영비	41,187	41,207	△20
			국	41,187		
			01 사무관리비	41,187	41,207	△20
			○개별공시지가 업무 추진 검증수수료			
			40,000원*100,000필지/68*0.5*1	29,412		
			국	29,412		
			○프린터 소모품 구입 400,000원*4색*1대*3회	4,800		
			국	4,800		

부서: 민원봉사과
 정책: 토지건축관리(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목			예산액	전년도 예산액	비교증감
	○복사용지 구입	30,000원*35박스*3회	3,150		
			국 3,150		
	○개별공시지가 홍보	69,000원*13개*2회	1,794		
			국 1,794		
	○지가열람부 제작	231,000원*1회	231		
			국 231		
	○급량비	8,000원*75일*3명	1,800		
			국 1,800		
	202 여비		3,000	3,000	0
			국 3,000		
	01 국내여비		3,000	3,000	0
	○공시지가업무 추진여비	20,000원*50일*3명	3,000		
			국 3,000		
	지가조사		96,484	94,757	1,727
	101 인건비		31,176	30,449	727
	04 기간제근로자등보수		31,176	30,449	727
	○지가조사 보조요원 인부임				
		66,800원*2명*176일	23,514		
	○유급휴일수당	66,800원*2명*32일	4,276		
	○유급휴가수당	66,800원*2명*8일	1,069		
	○4대보험료	23,514,000원*0.0985	2,317		
	201 일반운영비		51,808	51,808	0
	01 사무관리비		51,808	51,808	0
	○플로터기 잉크 구입	300,000원*4색*2회	2,400		
	○공시지가 검증수수료 지급		43,418		
	－ 정기분	40,000원*90,000필/68*0.5*1.1	29,118		
	－ 수시분	40,000원*2,000필*0.5*0.3*1.1	13,200		
	－ 이의신청분	40,000원*50필*0.5*1.1	1,100		
	○부동산가격공시위원회 참석수당				
		70,000원*13명*5회	4,550		
	○급량비		1,440		
	－ 지가조사 야간근무자 급량비				
		8,000원*3명*5식*12월	1,440		
	202 여비		1,500	1,500	0
	01 국내여비		1,500	1,500	0
	○공시지가업무 추진여비	20,000원*3명*25일	1,500		
	207 연구개발비		10,000	10,000	0
	01 연구용역비		10,000	10,000	0
	○개발부담금 개발비용 산출 용역				
		1,000,000원*10회	10,000		
	301 일반보상금		2,000	1,000	1,000
	12 기타보상금		2,000	1,000	1,000

부서: 민원봉사과
 정책: 토지건축관리(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○개발부담금 조기납부자 환급 100,000원*20명	2,000		
	부동산실거래 신고	15,966	10,170	5,796
	101 인건비	7,796	0	7,796
	04 기간제근로자등보수	7,796	0	7,796
	○부동산실거래창구 보조요원 인부임 66,800원*1명*88일	5,879		
	○유급휴일수당 66,800원*1명*16일	1,069		
	○유급휴가수당 66,800원*1명*4일	268		
	○4대보험료 5,879,000원*0.0985	580		
	201 일반운영비	4,570	4,570	0
	01 사무관리비	4,570	4,570	0
	○민원발급용지 구입 30,000원*35박스	1,050		
	○프린터기 소모품 구입 350,000원*4색*1대*2회	2,800		
	○복사기 소모품 구입 240,000원*1대*3회	720		
	202 여비	600	600	0
	01 국내여비	600	600	0
	○부동산 실거래신고업무 추진 여비 20,000원*1명*30일	600		
	301 일반보상금	3,000	5,000	△2,000
	12 기타보상금	3,000	5,000	△2,000
	○부동산중개업 위반 신고 500,000원*3회	1,500		
	○부동산실거래 위반 신고 500,000원*3회	1,500		
	지리정보	159,481	138,625	20,856
	도	10,000		
	군	149,481		
	도로명 및 건물번호활용	159,481	138,625	20,856
	도	10,000		
	군	149,481		
	201 일반운영비	79,996	73,616	6,380
	01 사무관리비	52,140	46,000	6,140
	○일반수용비	49,000		
	－ 도로명주소 홍보물 제작 3,000원*6,000개*1회	18,000		
	－ 마을회관용 도로명주소 지도제작 250,000원*100개	25,000		
	－ 마을이장용 도로명주소·지적도제작 60,000원*100개	6,000		
	○운영수당	1,540		
	－ 도로명주소 위원회 참석수당 70,000원*11명*2회	1,540		
	○급량비	1,600		
	－ 도로명조사자 급량비 8,000원*2명*100식	1,600		

부서: 민원봉사과
 정책: 토지건축관리(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지리정보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			02 공공운영비	27,856	27,616	240
			○공공요금 및 제세	2,856		
			－ 도로명주소 사용 안내문 발송 우표구입 300원*4,000세대*2회	2,400		
			－ 스마트KAIS통신료 19,000원*2대*12회	456		
			○시설장비유지비	25,000		
			－ 도로명 안내시설물 유지보수 6,250,000원*4회	25,000		
			202 여비	6,480	6,480	0
			01 국내여비	6,480	6,480	0
			○도로명사업업무 추진여비 20,000원*3명*108일	6,480		
			401 시설비및부대비	54,000	43,500	10,500
			도	10,000		
			군	44,000		
			01 시설비	54,000	43,500	10,500
			○도로명주소 안내시설물 설치 400,000원*110개	44,000		
			도	10,000		
			군	34,000		
			○자연훼손 건물번호판 교체 설치 10,000원*1,000개	10,000		
			403 자치단체등자본이전	18,505	15,029	3,476
			02 공기관등에대한자본적위탁사업비	18,505	15,029	3,476
			○도로명주소 정보시스템 운영지원 15,490,000원*1회	15,490		
			○도로명주소 기본도 현행화 사업 3,015,000원*1회	3,015		
			405 자산취득비	500	0	500
			01 자산및물품취득비	500	0	500
			○스마트KAIS단말기 500,000원*1대	500		
			지하시설물	271,944	100,900	171,044
			국	162,000		
			도	32,000		
			군	77,944		
			지하시설물전산화 보조	271,944	100,900	171,044
			국	162,000		
			도	32,000		
			군	77,944		
			401 시설비및부대비	271,944	100,900	171,044
			국	162,000		
			도	32,000		
			군	77,944		
			01 시설비	270,000	100,000	170,000

단위: 지하시설물

1,944