

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)(기타/기타)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	2,947,351	1,605,891	1,341,460
국	345,028		
도	63,145		
군	2,539,178		
행정운영경비(민원봉사과)(기타/기타)	76,380	77,252	△872
기본경비	76,380	77,252	△872
기본경비	76,380	77,252	△872
201 일반운영비	24,932	20,520	4,412
01 사무관리비	24,932	20,520	4,412
○일반수용비	14,180		
- 복사용지 등 사무용품	525,000원*12월	6,300	
- 전산기기 소모품	270,000원*12월	3,240	
- 신문 구독료	350,000원*4분기	1,400	
- 정수기 임대료	50,000원*3개*12월	1,800	
- 공기청정기 임대료	40,000원*3개*12월	1,440	
○급량비	8,000원*28명*48일	10,752	
202 여비	46,648	50,932	△4,284
01 국내여비	46,648	50,932	△4,284
○부서운영 기본업무추진 여비	108,000원*28명*12월	36,288	
○관외여비(워크숍 참석 등)	74,000원*28명*5일	10,360	
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
○부서운영업무추진(정원30인 이하)	400,000원*12월	4,800	
민원시책추진(일반공공행정/일반행정)	217,603	133,950	83,653
국	20,007		
군	197,596		
일반민원관리	192,403	120,550	71,853
국	10,007		
군	182,396		
일반민원 관리	167,308	89,410	77,898
201 일반운영비	56,358	59,260	△2,902
01 사무관리비	22,898	35,544	△12,646
○일반수용비	11,030		
- 각종 민원서식 인쇄	250,000원*4회	1,000	
- Best 친절공무원 콘테스트 발표원고책자 제작	20,000원*50부	1,000	
- 민원인 편의제공 용품 구입	700,000원*10월	7,000	
- 통합민원발급기 유지보수	170,000원*4분기	680	

부서: 민원봉사과
 정책: 민원시책추진(일반공공행정/일반행정)
 단위: 일반민원관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 민원수수료 카드납부 수수료 15,000,000원*3/100 - 무인민원발급기 프린터 토너카트리지 300,000원*3개 ○운영수당 <ul style="list-style-type: none"> - 친절역량강화 교육 강사수당 700,000원*1명*1회 - 민원조정위원회 수당 70,000원*1명*4회 - 정보공개심의회 수당 70,000원*2명*4회 - Best 친절공무원 콘테스트 심사수당 70,000원*4명*1회 - 기간제 근로자 채용 면접위원 심사수당 200,000원*2명*1회 ○피복비 <ul style="list-style-type: none"> - 민원실 직원 근무복 구입(춘추복, 하복) 200,000원*28벌 - 인사이동 직원 근무복 구입 200,000원*6벌 - 민원실 기간제근무자 등 근무복 구입(춘추복, 하복) 200,000원*5벌 ○임차료 <ul style="list-style-type: none"> - 민원창구 신용카드 단말기 임대료 11,000원*14대*12월 	450 900 2,220 700 280 560 280 400 7,800 5,600 1,200 1,000 1,848 1,848		
02 공공운영비	33,460	23,716	9,744
<ul style="list-style-type: none"> ○공공요금 및 제세 <ul style="list-style-type: none"> - 인.허가 통보 발송용 우편요금 <ul style="list-style-type: none"> · 등기용 2,500원*2,000통 · 일반용 380원*7,000통 - 자동차검사안내 엽서 발송 380원*8,000통 - 자동차정기검사 기간경과 통지 2,500원*100건*12월 - 행정처분 사전통지 및 예고 2,500원*1,400통 - 민원실 비상벨 운영 회선료 43,000원*15개소*12월 ○자동차유류대 및 유지비 250,000원*1대*12월 ○시설장비유지비 <ul style="list-style-type: none"> - 무인민원발급기 유지관리 22,996,670원*3대*0.08 	24,940 7,660 5,000 2,660 3,040 3,000 3,500 7,740 3,000 5,520 5,520		
202 여비	10,800	6,800	4,000
01 국내여비 <ul style="list-style-type: none"> ○민원시책업무 추진여비 20,000원*5명*108일 	10,800 10,800	6,800	4,000
203 업무추진비	2,700	3,000	△300
03 시책추진업무추진비 <ul style="list-style-type: none"> ○민원봉사 시책업무추진 20,000원*5명*27회 	2,700 2,700	3,000	△300
207 연구개발비	17,000	17,000	0

부서: 민원봉사과
 정책: 민원시책추진(일반공공행정/일반행정)
 단위: 일반민원관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 연구용역비		17,000	17,000	0
○민원처리 만족도 조사	17,000,000원*1식	17,000		
303 포상금		3,450	3,350	100
01 포상금		3,450	3,350	100
○Best 친절공무원 콘테스트 우수 공무원 포상		2,250		
- 최우수	500,000원*1명*1회	500		
- 우수	300,000원*2명*1회	600		
- 장려	200,000원*2명*1회	400		
- 참가	50,000원*15명*1회	750		
○민원처리 마일리지 우수공무원 포상	100,000원*4명*2회	800		
○분기별 친절공무원 표창대상자 포상	100,000원*1명*4회	400		
401 시설비및부대비		50,000	0	50,000
01 시설비		50,000	0	50,000
○민원실 민원창구 리모델링 공사	50,000,000원*1식	50,000		
405 자산취득비		27,000	0	27,000
01 자산및물품취득비		27,000	0	27,000
○민원실 환경정비 비품 구입	2,000,000원*1식	2,000		
○무인민원발급기 구입	20,000,000원*1대	20,000		
○무인민원발급기 부스 구입	5,000,000원*1대	5,000		
여권사무 대행경비 지원(보조)		10,007	10,000	7
	국	10,007		
101 인건비		10,007	10,000	7
	국	10,007		
04 기간제근로자등보수		10,007	10,000	7
○여권발급 보조요원 인건비	10,007,000원*1명	10,007		
	국	10,007		
여권사무 대행경비 지원		15,088	21,140	△6,052
101 인건비		15,088	13,140	1,948
04 기간제근로자등보수		15,088	13,140	1,948
○여권발급 보조요원 인건비	69,760원*108일*1명	7,535		
○유급휴일수당	69,760원*65일	4,535		
○유급휴가수당	69,760원*11일	768		
○4대보험	22,838,000원*0.0985	2,250		
개발허가 관리		25,200	13,400	11,800
	국	10,000		
	군	15,200		
개발허가 관리		15,200	13,400	1,800

부서: 민원봉사과
 정책: 토지건축관리(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적정보화 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		5,960	6,880	△920
01 사무관리비		5,960	6,880	△920
○일반수용비		3,400		
- 지적측량 결과도 바인더 구입	60,000원*40매	2,400		
- 지적도근측량부 보관철 구입	10,000원*100매	1,000		
○급량비	8,000원*4명*80식	2,560		
207 연구개발비		35,420	35,420	0
02 전산개발비		35,420	35,420	0
○지적공부 관련 결의서 전산화	770원*19,000면	14,630		
○이동지결의서 등 전산화	770원*15,000면	11,550		
○측량결과도 전산화	7,700원*1,200면	9,240		
토지민원		27,030	107,330	△80,300
토지민원 운영		7,030	7,330	△300
201 일반운영비		6,130	6,330	△200
01 사무관리비		6,130	6,330	△200
○일반수용비		6,130		
- 민원발급용지 구입	30,000원*35박스*1회	1,050		
- 프린터 소모품 구입	350,000원*4색*1대*2회	2,800		
- 인증기 소모품 구입	32,000원*20색*1대*2회	1,280		
- 사무용품 구입	200,000원*5회	1,000		
202 여비		900	1,000	△100
01 국내여비		900	1,000	△100
○토지민원운영 추진여비	20,000원*1명*45일	900		
토지정보망 운영		20,000	100,000	△80,000
201 일반운영비		20,000	100,000	△80,000
02 공공운영비		20,000	20,000	0
○시설장비유지비		20,000		
- 연속도면 유지보수	20,000,000원*1식	20,000		
지하시설물		452,000	234,000	218,000
지하시설물전산화		452,000	234,000	218,000
401 시설비및부대비		452,000	234,000	218,000
01 시설비		450,000	232,000	218,000
○도로와 지하시설물 전산화 사업	450,000,000원*1식	450,000		
03 시설부대비		2,000	2,000	0

부서: 민원봉사과
 정책: 토지건축관리(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지하시설물

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○지하시설물전산화사업 조달수수료 및 부대비 2,000,000원*1식	2,000		
토지관리		311,865	162,253	149,612
		국 54,207		
		도 53,145		
		군 204,513		
개별공시지가 조사(보조)		54,207	54,207	0
		국 54,207		
101 인건비		10,046	10,034	12
		국 10,046		
04 기간제근로자등보수		10,046	10,034	12
	○지가조사 보조요원 인건비 69,760원*144일*1명	10,046		
		국 10,046		
201 일반운영비		41,161	41,173	△12
		국 41,161		
01 사무관리비		41,161	41,173	△12
	○개별공시지가 업무 추진 검증수수료 40,000원*100,000필지/68*0.5*1	29,412		
		국 29,412		
	○프린터 소모품 구입 400,000원*4색*1대*3회	4,800		
		국 4,800		
	○복사용지 구입 30,000원*34박스*3회	3,060		
		국 3,060		
	○개별공시지가 홍보 69,000원*13개*2회	1,794		
		국 1,794		
	○지가열람부 제작 295,000원*1회	295		
		국 295		
	○급량비 8,000원*3명*75일	1,800		
		국 1,800		
202 여비		3,000	3,000	0
		국 3,000		
01 국내여비		3,000	3,000	0
	○공시지가업무 추진여비 20,000원*50일*3명	3,000		
		국 3,000		
개별공시지가 조사		75,107	104,386	△29,279
101 인건비		15,059	44,098	△29,039
04 기간제근로자등보수		15,059	44,098	△29,039
	○지가조사 보조요원 인건비 69,760원*107일*1명	7,465		
		4,535		
	○유급휴일수당 69,760원*65일*1명	768		
	○유급휴가수당 69,760원*11일*1명	2,291		
	○4대보험료 22,814,000원*0.1004			
201 일반운영비		48,668	48,788	△120

부서: 민원봉사과
 정책: 토지건축관리(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	48,668	48,788	△ 120
○플로터 잉크 구입 300,000원*4색*1회	1,200		
○공시지가 검증수수료 지급	43,418		
- 정기분 40,000원*90,000필/68*0.5*1.1	29,118		
- 수시분 40,000원*2,000필*0.5*0.3*1.1	13,200		
- 이의신청분 40,000원*50필*0.5*1.1	1,100		
○부동산가격공시위원회 참석수당 70,000원*13명*3회	2,730		
○급량비	1,320		
- 지가조사 야간근무자 급량비 8,000원*3명*55일	1,320		
202 여비	1,380	1,500	△ 120
01 국내여비	1,380	1,500	△ 120
○공시지가업무 추진여비 20,000원*3명*23일	1,380		
207 연구개발비	9,000	9,000	0
01 연구용역비	9,000	9,000	0
○개발부담금 개발비용 산출 용역 1,000,000원*9회	9,000		
301 일반보전금	1,000	1,000	0
12 기타보상금	1,000	1,000	0
○개발부담금 조기납부자 환급 100,000원*10명	1,000		
부동산실거래 신고	3,600	3,660	△ 60
201 일반운영비	2,060	2,060	0
01 사무관리비	2,060	2,060	0
○민원발급용지 구입 20,000원*25박스	500		
○프린터 소모품 구입 210,000원*4색*1대*1회	840		
○복사기 소모품 구입 240,000원*1대*3회	720		
202 여비	540	600	△ 60
01 국내여비	540	600	△ 60
○부동산 실거래신고업무 추진 여비 20,000원*1명*27일	540		
301 일반보전금	1,000	1,000	0
12 기타보상금	1,000	1,000	0
○부동산중개업 위반 신고 500,000원*1회	500		
○부동산실거래 위반 신고 500,000원*1회	500		
부동산특별조치법 운영	178,951	0	178,951
	도 53,145		
	군 125,806		
101 인건비	27,151	0	27,151
	도 8,145		
	군 19,006		

부서: 민원봉사과
 정책: 토지건축관리(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
04	기간제근로자등보수	27,151	0	27,151
	○부동산특별조치법 보조요원 인건비 69,760원*251일*1명	17,510		
		도 5,253		
		군 12,257		
	○유급휴일수당 69,760원*65일*1명	4,535		
		도 1,361		
		군 3,174		
	○유급휴가수당 69,760원*12일*1명	838		
		도 251		
		군 587		
	○4대보험 2,254,000원	2,254		
		도 676		
		군 1,578		
	○기간제 퇴직금 2,014,000원*1명	2,014		
		도 604		
		군 1,410		
201	일반운영비	60,000	0	60,000
		도 18,000		
		군 42,000		
01	사무관리비	10,000	0	10,000
	○안내 및 홍보물 제작 구입 5,000,000원*1회	5,000		
		도 1,500		
		군 3,500		
	○신청서 인쇄 및 용지 구입 5,000,000원*1회	5,000		
		도 1,500		
		군 3,500		
02	공공운영비	50,000	0	50,000
	○공공요금 및 제세	50,000		
	－ 부동산특별조치법 서류 등기우편 발송 2,500원*20,000통	50,000		
		도 15,000		
		군 35,000		
202	여비	1,800	0	1,800
01	국내여비	1,800	0	1,800
	○부동산특별조치법 업무 추진여비 20,000원*3명*30일	1,800		
301	일반보전금	90,000	0	90,000
		도 27,000		
		군 63,000		
12	기타보상금	90,000	0	90,000
	○일반 보증인 수당 20,000원*4명*1,125건	90,000		
		도 27,000		
		군 63,000		
지리정보		123,898	163,736	△39,838
		도 10,000		
		군 113,898		

부서: 민원봉사과
 정책: 토지건축관리(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지리정보

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
도로명 및 건물번호 활용		123,898	163,736	△39,838
	도	10,000		
	군	113,898		
201 일반운영비		40,216	70,576	△30,360
01 사무관리비		14,980	42,840	△27,860
○일반수용비		12,000		
- 도로명주소 홍보물 제작 3,000원*4,000개*1회		12,000		
○운영수당		1,540		
- 도로명주소 위원회 참석수당 70,000원*11명*2회		1,540		
○급량비		1,440		
- 도로명조사자 급량비 8,000원*2명*90식		1,440		
02 공공운영비		25,236	27,736	△2,500
○공공요금 및 제세		2,736		
- 도로명주소 안내문 발송 우표구입 380원*3,000세대*2회		2,280		
- 스마트KAIS통신료 19,000원*2대*12월		456		
○시설장비유지비		22,500		
- 도로명 안내시설물 유지보수 11,250,000원*2회		22,500		
202 여비		5,880	6,480	△600
01 국내여비		5,880	6,480	△600
○도로명사업업무 추진여비 20,000원*3명*98일		5,880		
401 시설비및부대비		57,000	67,000	△10,000
	도	10,000		
	군	47,000		
01 시설비		57,000	67,000	△10,000
○도로명주소 안내시설물 설치 400,000원*110개		44,000		
	도	10,000		
	군	34,000		
○자연훼손 건물번호판 교체 설치 10,000원*1,300개		13,000		
403 자치단체등자본이전		20,802	19,680	1,122
02 기관등에대한자본적위탁사업비		20,802	19,680	1,122
○도로명주소 정보시스템 운영지원 17,473,000원*1회		17,473		
○도로명주소 기본도 현행화 사업 3,329,000원*1회		3,329		
지적재조사관리		1,482,254	572,311	909,943
	국	265,814		
	군	1,216,440		
지적재조사		1,178,480	556,311	622,169

